

**Lista documentelor produse și/sau gestionate de către structurile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare, conform Nomenclatorului Arhivistic al Municipiului Baia Mare**

<b>Structura din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Baia Mare</b>	<b>Documente produse și gestionate</b>	
<b>PRIMAR</b>	Cabinetul Primarului	1. Rapoarte anuale privind starea economică și socială a municipiului
		2. Studii, prognoze și programe privind dezvoltarea economico-socială a municipiului
		3. Corespondența: adrese și memorii către instituțiile publice și răspunsuri la solicitări
		4. Note Interne
	Biroul Audit Public Intern	1. Raport de Audit Public+Dosarul de Audit Public Intern
		2. Raport anual de activitate
		3. Plan multianual de audit public intern
		4. Plan anual de audit public intern
		5. Raport semestrial asupra sistemului de control intern managerial
		6. Situația centralizatoare a rapoartelor de audit și a recomandărilor
		7. Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor de documente
	Serviciul Resurse Umane, Guvernanță Corporativă	1. Regulament de organizare și funcționare
		2. Regulament intern
		3. Organigrama, state de funcții
		4. Contracte de management
		5. Registrul privind personalul încadrat "REVISAL"
		6. Dosare profesionale ale angajaților
		7. Registre de evidență privind activitatea compartimentului
		8. State de plată
9. Documente privind plata drepturilor salariale		
10. Declarații aferente drepturilor salariale		

		11. Documente ale comisiei paritare
		12. Documente ale comisiei de disciplina
		13. Adeverință de salarizare privind vechimea în muncă din Arhiva Primăriei
		14. Documentații concursuri
		15. Documentații concurs manageri. Evaluări management
		16. Corespondență și lucrari diverse privind activitatea compartimentului
		17. Condiții de prezență
		18. Cereri, reclamații, sesizări
		19. Programări concedii de odihnă, cereri de concediu de odihnă
		20. Dări de seama statistice
		21. Dosare de înscriere la concurs ale candidaților
		22. Adeverințe eliberate personalului
	Biroul Guvernanță Corporativă	1. Documentații selecții administratori
		2. Declarații S1100 referitoare la întreprinderile publice aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Baia Mare
		3. Contracte de mandat ale administratorilor întreprinderilor publice
		4. Rapoarte anuale privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub tutela Consiliului Local al Municipiului Baia Mare
		5. Corespondență și lucrări diverse privind activitatea compartimentului
	Compartimentul Relații Instituționale	1. Corespondență și lucrări diverse privind activitatea compartimentului
		2. Adrese diverse privind activitatea compartimentului
		3. Referate de necesitate
<b>VICEPRIMAR – ÎNLOCUIITOR DE DREPT</b>	Cabinet viceprimar	1. Note interne
		2. Referate de necesitate
		3. Rapoarte referitoare la activitatea compartimentului
		4. Corespondență: adrese și memorii către instituțiile publice și răspunsuri la solicitări
<b>VICEPRIMAR</b>	Cabinet viceprimar	1. Note interne
		2. Referate de necesitate
		3. Rapoarte referitoare la activitatea compartimentului

		4. Corespondență: adrese și memorii către instituțiile publice și răspunsuri la solicitări
<b>DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE CIVICE ȘI COMUNICARE</b>	Serviciul Marketing Public, Relații Internaționale și Dezvoltare Economică	1. Protocoale de înfrățire orașe, documente referitoare la activitatea de cooperare cu alte localități din țară și din străinătate; corespondența cu localitățile înfrățite
		2. Bază de date a unităților de cazare de pe raza Municipiului Baia Mare, a obiectivelor turistice ale Municipiului Baia Mare și ale Județului Maramureș
		3. Evidența turiștilor
		4. Contract prestari servicii
		5. Adrese diverse privind activitatea compartimentului
		6. Note interne
		7. Proiecte de HCL
		8. Referate de necesitate
		9. Rapoarte de specialitate
	Biroul Marketing Public	1. Adrese diverse privind activitatea compartimentului
		2. Invitații eveniment
		3. Proiecte de Hotărâri ale HCL
		4. Rapoarte de specialitate
		5. Referate de necesitate
		6. Materiale legate de desfășurarea activității Consiliului de Onoare al Municipiului Baia Mare
		7. Anunțuri și comunicate de presă
	Serviciul Parteneriate Civice	1. Documente referitoare la acordarea și revocarea titlului de cetățean și cetățean de onoare al Municipiului
		2. Acorduri de parteneriat
		3. Proiecte de finanțare nerambursabilă aprobate
		4. Contracte de finanțare nerambursabilă și deconturi justificative
		5. Contracte de sprijin financiar și deconturi justificative
		6. Contracte de sponsorizare, etc.
		7. Dispoziții primar
		8. Proiecte de HCL și documentația aferentă
		9. Note interne

		10. Proiecte de finanțare nerambursabilă neaprobată
		11. Corespondență privind activitatea compartimentului
		12. Documente necesare organizării evenimentelor culturale
		13. Documente privind campaniile de strângere de fonduri
		14. Referate și note de calcul achiziții
		15. Procese verbale de receptie
	Compartimentul Asociații de Proprietari	1. Evidența asociațiilor de proprietari
		2. Procedurile operaționale ale compartimentului
		3. Rapoartele de specialitate privind proiectele de hotărâri ale consiliului local referitoare la atestarea persoanelor ca administrator de imobile
		4. Proiectele de hotărâri ale consiliului local referitoare la atestarea persoanelor ca administrator de imobile
		5. Proiectele de dispoziții ale primarului privind atestarea calității de administrator de imobile și rapoartele de specialitate la acestea
		6. Un exemplar original al atestatului de administrator de imobil ( atestat-actul care dovedește calitatea de administrator) art.64, alin.10 din Legea nr.196/20018
		7. Dosarul solicitantului atestatului de administrator de imobil (cerere, copie CI, acte studii, cazier judiciar, copie certificat calificare profesională)
		8. Petițiile, sesizările și solicitările adresate compartimentului și răspunsurile la acestea
		9. Procesele- verbale privind controlul financiar-contabil la asociația de proprietari și adresele privind efectuarea controalelor
		10. Materiale legate de desfășurarea activității Consiliilor Civice de Cartier
		11. Referate privind necesarul de consumabile
		12. Corespondență privind activitatea compartimentului
	Compartimentul Colonia Pictorilor	1. Contracte prestări servicii
		2. State de plată
		3. Acorduri de parteneriat
		4. Contracte și deconturi justificative
		5. Condici de prezență
		6. Adrese diverse privind activitatea compartimentului
		7. Procese -verbale de predare-primire

<b>DIRECȚIA ECONOMICĂ</b>	Serviciul Constatare Impunere Control	1. Registru de rol nominal unic
		2. Dosare Fiscale privind Impunerea
		3. Rapoarte de inspecție fiscală
		4. Cereri și contestații privind stabilirea impozitelor locale, taxele locale și majorărilor de întârziere
		5. Borderoul de debite și scăderi
		6. Raport audit, procese verbale de verificare, note de constatare ale serviciului de control financiar intern și audit și ale Curții de Conturi
		7. Certificare de atestare fiscal
	Serviciul Evidența și Încasarea Veniturilor	1. Extrase de cont, acte de bancă, acte de casă
		2. Cereri de restituire, compensare
		3. Note contabile, jurnale, bilanțe contabile, venituri
		4. Acte de casă (chitanțe pentru creanțele bugetului local)
		5. Registrul intrări – ieșiri
	Serviciul Executare Silită	1. Dosare de executare silită și acte conexe
		2. Dosare de lichidare judiciară
<b>DIRECȚIA GESTIUNE BUGETARĂ</b>	Serviciul Financiar Contabil	1. Registre evidență mijloace fixe
		2. Bilanț anual și anexe ale Primăriei, ale Instituțiilor de Învățământ Preuniversitar de Stat și ale Serviciilor Publice din subordine
		3. Cont de execuție
		4. Acte de casă
		5. Registre de casă cu documente justificative
		6. Balanța analitică și sintetică
		7. Fișe de credite bugetare
		8. Fișe sintetice
		9. Fișe analitice
		10. Registre inventar
		11. Registrul datoriei publice

		12. Registrul Carte Mare
		13. Bilanț trimestrial și anexe
		14. Procese -verbale de control
		15. Jurnale contabile
		16. Cotracte economice de achiziții, prestări servicii și executare de lucrări
		17. Centralizator salarii, situații recapitulative pentru plata salariilor, monitorizarea cheltuielilor de personal, contul de execuție lunar, bilanțul lunar, plăți restante
		18. Deconturi justificative
		18. Jurnale contabile
		19. Note contabile, debite și încasări
		20. Raportari financiare, proiecte
		21. Inventarierea anuală a patrimoniului Primăriei Baia Mare
		22. Acte gestiune materiale, obiecte de inventar și carburanți
	Serviciul Bugetul Public	1. Buget de venituri și cheltuieli
		2. Centralizator salarii, situații recapitulative pentru plata salariilor, monitorizarea cheltuielilor de personal, contul de execuție lunar, bilunar, plăți restante
		3. Deschidere de finanțare, repartizare virări credite
		4. Deconturi la cheltuieli materiale aferente transportului în comun
		5. Registre intrări-ieșiri
		6. Cereri alimentare conturi
		7. Acte bancare, decontări, extrase cu acte justificative
		8. Fișe de credite bugetare
		9. Registrul jurnal
		10. Fișe sintetice
11. Fișe analitice		
12. Corespondență privind activitatea compartimentului		
13. Registrul de evidență a ordinelor de plată		
14. Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu		

		15. Contracte economice de achiziții, prestări servicii și executare de lucrări
		16. Deconturi justificative
		17. Jurnale contabile
		18. Note contabile, debite și încasări
		19. Fundamentarea bugetelor
		20. Rectificări de buget
		21. Bugete previzionate
		22. Raportari financiare-proiecte
	Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară	1. Bugetul de venituri și cheltuieli ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		2. Corespondența (comunicari de buget) pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		3. Rectificări de buget pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		4. Fundamentarea bugetelor pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		5. Bugete previzionate pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		6. Bugetul local și bugetul veniturilor proprii pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor publice din subordine
		7. Bilanțul trimestrial și anexe ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor din subordine
		8. Bilanț anual și anexe ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor din subordine
		9. Monitorizarea cheltuielilor de personal, bilanț lunar, plăți restante ale instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor din subordine
		10. Deschidere de finanțare, repartizare pentru instituțiile de învățământ preuniversitar de stat și a serviciilor din subordine
<b>DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE</b>	Serviciul Relații cu	1. Buletin informativ anual al instituției
		2. Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public
		3. Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite, conform art. 7

	Publicul	alin. 5 și 12 alin. 3 din legea nr. 52/2003		
		4. Raportul anual al instituției cf. Legii 544/2001		
		5. Raport de implementare al Legii 52/2003		
		6. Raport de implementare al Legii 544/2001		
		7. Cereri la Legea nr. 544/2001		
		8. Anunț Legea nr. 52/2003		
		9. Nota informativă Legea nr. 52/2003		
		10. Contracte de prestări servicii		
		11. Borderouri de expediere a corespondenței		
		12. Adrese și petiții privind activitatea compartimentului		
		13. Note interne emise de SRP		
		14. Proiecte de Hotărâri ale CL		
		15. Rapoarte de specialitate		
		16. Referate de necesitate		
		17. Fișa de audiențe		
		Biroul Tehnologia Informației		1. Contract prestari servicii
				2. Procese verbale privind predare-primire echipamente IT
3. Adrese diverse privind activitatea compartimentului				
4. Proiecte Hotărâri				
5. Rapoarte de specialitate				
6. Referate de specialitate				
<b>DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ</b>	Biroul Ordine Publică	1. Plan de ordine și siguranță publică a Municipiului Baia Mare		
		2. Avize portarma polițiști locali		
		3. Contracte prestări servicii, plan de asigurare transport arme		
		4. Dispoziții, decizii, note interne		
		5. Corespondență privind activitatea compartimentului		
		6. Planuri, măsuri de asigurare ordine publică și siguranță rutieră		
		7. Procese verbale de constatare a contravenției		
		8. Bunuri confiscate și intrate în proprietatea privată a statului		



		9. Registrul evidență procese verbale de contravenție
		10. Carnetul postului
		11. Carnet de procese -verbale de predare-primire
		12. Plan de ordine și siguranță rutieră
		13. Mandate de executare a unei sancțiuni contravenționale
		14. Registrul planificare zilnică a serviciilor
		15. Registrul rapoarte de activitate zilnic, lunar și trimestrial
		16. Planificarea lunară a serviciilor
		17. Procese verbale de predare-primire a serviciului
	18. Procese verbale de depistare-predare persoane	
	Biroul Circulație	1. Procese verbale de contravenție
		2. Procese verbale la fața locului Legea nr. 412/2002
		3. Somații afișate pe caroseria auto
		4. Petiții, sesizări, reclamații
	Compartimentul Baze de Date și Logistică	1. Registrul intrare-ieșire Secretariat
		2. Registrul ieșiri, somații, adrese privind activitatea compartimentului
		3. Note informare e-mail
		4. Registrul intrări, sesizări, reclamații, note interne
5. Rapoarte de activitate		
6. Condica de prezență		
7. Copii pontaje, cereri zile libere, rapoarte ore suplimentare		
8. Foi de parcurs, FAZ		
9. Documente ale Comisiei Municipale de Ordine Publică		
Compartimentul Dispecerat	1. Registrul solicitări identificare	
	2. Registrul planificare zilnică a Serviciului de Pază	
	3. Carnet procese verbale de predare-primire a serviciului	
	4. Carnetul postului	
	5. Note de informare zilnică	
	6. Registrul de rapoarte de activitate OS	

	7. Note interne, rapoarte, decizii, dispoziții
	8. Procese verbale predare-primire a serviciului
	9. Corespondența privind activitatea compartimentului
	10. Rapoarte de activitate ale Compartimentului
	11. Registrul intrări-ieșiri armament
Compartimentul Asistență Juridică	1.Dosare plângere contravențională
	2.Corespondență privind activitatea compartimentului
	3.Registrul luare în evidență mandate
Serviciul Corp Control	1.Adeverință notare garaje
	2.Procese verbale de contravenție
	3.Petiții, sesizări, reclamații
	4. Somații, citații
	5.Corespondență referitoare la activitatea serviciului
	6.Note de constatare
Biroul Disciplină în Construcții	1.Procese-verbale referitoare la activitatea serviciului
	2.Răspunsuri, reclamații
	3.Somații, adrese privind activitatea compartimentului, note de constatare
Biroul Protecția Mediului	1.Procese verbale referitoare la activitatea serviciului
	2.Răspunsuri, reclamații
	3.Somații, adrese privind activitatea compartimentului, reclamații
Biroul Comercial	1.Dispoziția Primarului, referat și anexă privind autorizații noi, modificări sau retrageri de autorizații de funcționare
	2.Autorizații/acorduri de funcționare și documentațiile aferente
	3.Modificări, completări autorizații/acorduri de funcționare și documentațiile aferente
	4.Retrageri autorizații/acorduri de funcționare și documentațiile aferente
	5.Vize autorizații/acorduri de funcționare și documentațiile aferente
	6.Refuzuri
	7.Acorduri de comerț ambulant

		8.Acorduri terasa
		9.Sesizări,reclamații
		10.Contracte de închiriere pentru piețele agroalimentare Izvoarele și Albina
		11.Corespondență privind activitatea compartimentului
		12.Note de constatare, somații, procese verbale
		13.Registre privind activitatea compartimentului
		14.Notificări de soldare
	Compartimentul	1.Registre predare-primire armament, soluție injectabile
	Poliția	2.Registre evidență și mișcare armament
	Animaleleor	3.Procese verbale depistare și predare câine adăpost
		4.Registrul raport zilnic
		5.Adrese, răspunsuri, diverse privind activitatea compartimentului
<b>ARHITECT ȘEF</b>	Serviciul Dezvoltare Urbană și Amenajarea Teritoriului	1.Documentație de Urbanism (Plan Urbanistic General, Planuri Urbanistice Zonale, Planuri Urbanistice de Detaliu, Planuri de Amenajarea Teritoriului), Avize Arhitect Sef, Avize de Oportunitate, Raportul Informării și Consultării Publicului cu corespondența și documentele anexă, rapoarte de fundamentare ale serviciului pentru emiterea hotărârilor de consiliu, hotărâri de consiliu, avize ale Oganismelor centrale și teritoriale interesate, procese- verbale ale Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism
		2.Registrul Documentațiilor de Urbanism al Municipiului Baia Mare
		3.Registrul Avize de Oportunitate
		4.Registru Avize Arhitect Șef
		5.Corespondență privind activitatea compartimentului cu instituțiile și persoane juridice, fizice
		6.Corespodență-cereri retrase,cereri copii diverse
		7.Documentații incomplete (nerezolate) și adrese de completare
		1.Contracte de finanțare
		2.Cereri de finanțare
	3.Documentații tehnico-economice	
	4.Documentații suport pentru cereri de finanțare	
	5.Documentații suport accesării fondurilor nerambursabile	
	6.HCL privind proiecte cu finanțare nerambursabilă cu documentația anexă, rapoarte de fundamentare ale compartimentului pentru emiterea HCL, Dispoziția Primar	

		7.Contracte de execuție lucrări
		8.Contracte de prestări servicii
		9.Contracte de furnizare bunuri/produse
		10.Documente suport achiziției contractelor de execuție lucrări, servicii furnizare bunuri
		11.Documente privind prestări servicii
		12.Documente privind furnizare produse
		13.Documente privind audierea proiectelor
		14.Rapoarte de progres
		15.Rapoarte de sustenabilitate
		16.Documente suport implementării proiectelor
		17.Corespondență/documente organism de implementare și autoritate de management
	Compartimentul	1.Certificate de Nomenclatură Stradală
	Nomenclatură și	2.Avize ale Comisiei de Dezvoltare Durabilă cu documentația anexă, procese-verbale ale comisiei de
	Publicitate	arhitectură și estetică urbană
	Stradală	3.Corespondență privind activitatea compartimentului cu instituțiile și persoanele juridice, fizice
		4.Documentații incomplete (nerezolvate) și adrese de completare
		5.Corespondență privind activitatea compartimentului - cereri retrase,cereri copii diverse
	Serviciul	1.Registrul de evidență a Certificatelor de Urbanism
	Urbanism și	2.Diverse-avize DUAT, CU și AC emise de CJ
	Avize	3.Certificate Urbanism
		4.Corespondența cu instituțiile și persoanele juridice, fizice referitoare la probleme de urbanism
		5.Acte interne/note interne/corespondență în probleme de urbanism
		6.Corespondență-cereri retrase, cereri copii diverse, certificate energetice
		7.Documentații incomplete(nerezolvate) și adrese de completare
	Compartimentul	1. Ordine ale prefectului
	Cadastru și	2. Foi de plan
	GIS	3.Documentații pentru sistemul informațional specific cadastrului imobiliar edilitar și băncilor de date urbane
		4.Adeverințe de schimbare a categoriei de folosință
		5.Adeverințe intravilan/extravilan

		6.CertIFICATE de atestare/edificare construcției/radiere
		7.Propuneri de ordine ale prefectului
		8.Adrese de competență fiscală teritorială
		9.CertIFICATE de amplasament
		10.Cereri plan copii de situație, încadrare,etc.
		11.Documentații incomplete(cadastru)-adrese de completare
		12.Declarații de impunere zonificare
	Serviciul Autorizare Construcții	1.Autorizații de construire/desființare
		2. Procese verbale parțiale și la terminarea lucrărilor
		3.Procese verbale de regularizare
		4.Procese verbale de recepție la expirarea valabilității autorizației de construire
	Compartimentul Protecția Monumentelor Istorice și Zone Protejate	1.Autorizații de construire/desființare
		2. Procese verbale parțiale și la terminarea lucrărilor
		3.Procese- verbale de regularizare
		4.Procese verbale de recepție la expirarea valabilității autorizației de construire
<b>DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ</b>		
<b>DIRECȚIA ACHIZIȚII</b>	Serviciul Achiziții Publice	1.Acte normative, proceduri, instrucțiuni, regulamente, metodologii referitoare la organizarea activității
		2.Programul anual al achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare
		3.Raport anual de activitate
		4. Dosarul achiziției publice: - strategia de contractare; - anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul; - anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare; - erata, dacă este cazul; - documentația de atribuire; - documentația de concurs, dacă este cazul; - decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați; - declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;</li> <li>- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;</li> <li>- DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;</li> <li>- solicitările de calificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;</li> <li>- raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;</li> <li>- procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;</li> <li>- raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;</li> <li>- dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;</li> <li>- contractul de achiziție publică/acordul cadru, semnate și după caz, actele adiționale;</li> <li>- dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;</li> <li>- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicitare;</li> <li>- dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Consiliul de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>- hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;</li> <li>- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;</li> <li>- dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;</li> <li>- oferta câștigătoare;</li> </ul>
		5. Dosarul achiziției publice pentru procedurile anulate
		6. Documentele privind achizițiile directe
		7. Proiectul anual achiziție publică cu documentația anexată
		8. Cereri și corespondențe cu instituțiile publice, persoane fizice și juridice etc referitoare la activitatea curentă a biroului
	Biroul Administrativ	1.Fișe de magazie pentru evidență materiale
		2.Bonuri de consum
		3.Note de recepție și constatare de diferențe pentru materiale și obiecte de inventar
		4.Fișe de alimentare zilnică
		5.Raport anual de activitate

		6.Foi de parcurs	
		7.Cereri și corespondență privind activitatea compartimentului	
<b>DIRECTIA INVESTIȚII</b>	Serviciul Investiții	1.Cartea Construcției	
		2.Lista investițiilor obiectivelor	
		3.Contracte de servicii de lucrări de furnizare	
		4.Situații de lucrări	
Biroul Implementare Investiții	Biroul Implementare Investiții	1.Cartea Construcției	
		2.Contracte de servicii /de lucrări/ de furnizare	
		3.Situații de lucrări	
		4.Adrese instituții și răspunsuri la solicitări privind activitatea compartimentului	
Biroul Administrare Imobiliară	Biroul Administrare Imobiliară	1.Cartea Construcției	
		2.Contracte de servicii /de lucrări/de furnizare	
		3.Situații de lucrări	
<b>DIRECȚIA PROIECTE</b>	Serviciul Managementul Proiectelor	1.Contracte de finanțare	
		2.Cereri de finanțare	
		3.Documentații tehnico-economice	
		4.Documentații suport pentru cereri de finanțare	
		5.Documentații suport accesării fondurilor nerambursabile	
	Compartimentul Implementare Proiecte	Compartimentul Implementare Proiecte	6.HCL privind proiecte cu finanțare nerambursabilă
			7.Contracte de execuție lucrări
			8.Contracte de prestări servicii
			9.Contracte de furnizare bunuri/produse
	Biroul Dezvoltare și Elaborare Proiecte	Biroul Dezvoltare și Elaborare Proiecte	10.Documente suport achiziției contractelor de execuție lucrări,servicii furnizare bunuri
			11.Situații lucrări
			12.Documente privind prestări servicii
			13.Documente privind furnizare produse
			14.Documente privind audierea proiectelor
			15.Rapoarte de progres
			16.Rapoarte de sustenabilitate

		17.Documente suport implementării proiectelor
		18.Corespondență/documente organism de implementare și autoritate de management
		19.Corespondență/documente Curte de Audit DLAF, Ministerul de Justiție
		20.Alte corespondențe externe privind activitatea compartimentului
		21.Reclamații, sesizări, propuneri
		22.Documente interne privind funcționarea direcției
<b>DIRECTIA UTILITATI PUBLICE</b>	Serviciul Utilități Publice	1.Contracte de concesiune servicii de utilități publice
		2.Cartea construcțiilor pentru obiective noi
		3.Registrul de intrare-iesire corespondență privind activitatea compartimentului
		4.Documentații privind proiectele cu finanțare europeană
		5.Documente privind licitațiile de lucrări, servicii și achiziții de produse
		6.Contracte de proiectare și execuție
		7.Contracte economice de execuție lucrări
		8.Contracte economice de prestări de servicii
		9.Contracte economice de furnizare de produse
		10.Situații de lucrări periodice pentru reparații
		11.Situații de lucrări periodice pentru intervenții
		12.Situații de lucrări periodice pentru întreținere
		13.Dispoziții normative ale Primarului
		14.Hotărâri normative ale Consiliului Local
		15.Studii și documentații referitoare la activitatea compartimentului
		16.Rapoarte referitoare la activitatea compartimentului
		17.Registru de evidență a reclamațiilor, sesizărilor
		18.Recepții de lucrări zilnice de salubritate
		19.Rapoarte și informări periodice (trimestriale, semestriale, anuale)
		20.Note interne
		21.Cereri diverse, corespondența cu cetățenii, instituțiile publice și operatorii de servicii publice privind activitatea compartimentului
		22.Recepții de lucrări dezapezire



		23.Situații de lucrări periodice de salubritate
		24.Documente de achiziții publice
		25.Programe zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale privind serviciile de utilitate publică
		26.Note de constatare
		27.Solicitări și sesizări făcute de persoanele fizice și juridice sau instituții publice
		28.Informări privind activitatea compartimentului
	Biroul Protecția Mediului și Eficiență Energetică	1.Contracte de concesiune servicii de utilități publice
		2.Cartea construcțiilor pentru obiective noi
		3.Registrul de intrare-ieșire corespondență privind activitatea compartimentului
		4.Documentații privind proiectele cu finanțare europeană
		5.Documente privind licitațiile de lucrări, servicii și achiziții de produse
		6.Contracte de proiectare și execuție
		7.Contracte economice de execuție lucrări
		8.Contracte economice de prestări de servicii
		9.Contracte economice de furnizare de produse
		10.Situații de lucrări periodice pentru reparații
		11.Situații de lucrări periodice pentru intervenții
		12.Situații de lucrări periodice pentru întreținere
		13.Dispoziții ale Primarului
		14.Hotărâri ale Consiliului Local
		15.Studii și documentații referitoare la activitatea compartimentului
		16.Rapoarte referitoare la activitatea compartimentului
		17.Registru de evidență a reclamațiilor, sesizărilor
		18.Recepții de lucrări
		19.Rapoarte și informări periodice (trimestriale, semestriale, anuale)
		20.Note interne
		21.Cereri diverse, corespondență cu cetățenii, instituțiile publice și operatorii de servicii publice privind activitatea compartimentului
	22.Documente de achiziții publice	

	23. Programe lunare, trimestriale și anuale
	24. Note de constatare
	25. Solicitări și sesizări făcute de persoanele fizice și juridice sau instituții publice
	26. Informări privind activitatea compartimentului
Biroul Transport Public și Protecție Civilă	1. Plan de protecție civilă
	2. Plan de analiză și acoperire a riscurilor
	3. Plan de înștiințare alarmare
	4. Plan la adăpostire
	5. Planul de pază și apărare a punctului de comandă
	6. Planul de protecție și intervenție în caz de accident chimic
	7. Protecție nucleară și radiologică
	8. Plan de evacuare în situații de urgență
	9. Planul de evacuare în situații de urgență al salariaților și a bunurilor din instituții și operatori economici
	10. Plan de apărare a inundațiilor, ghețarilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al comitetului local pentru situații de urgență
	11. Plan la cutremure și alunecări de teren
	12. Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
	13. Planul de măsuri în domeniul situațiilor de urgență
	14. Planul de urgență externă
	15. Planul de organizare tabere de sinistrați
	16. Plan de amenajare și funcționare a punctelor de decontaminare
	17. Plan unic de apărare în cazul incendiilor de pădure
	18. Hărți privind planurile
	19. Proceduri privind epidemiile și epizotiile
	20. Regulamentul privind organizarea, atribuțiile, funcționarea și asigurarea materială și financiară a comitetului local și centrul operativ pentru situații de urgență
	21. Actualizarea datelor din planuri
	22. Procese-verbale de verificare a adăposturilor de protecție civilă din Municipiul Baia Mare

		23. Procese-verbale de verificare a sirenelor de alarmare publică și sistemelor de protecție civilă din Municipiul Baia Mare	
		24. Autorizații de transport	
		25. Autorizații taxi/rent a car	
		26. Proiecte de HCL privind activitatea compartimentului	
		27. Rapoarte/referate de specialitate privind activitatea compartimentului	
		28. Dispoziții primar privind activitatea compartimentului	
		29. Deconturi subvenție transport public	
		30. Deconturi ecusoane/autorizații	
		31. Note de control cu personalul	
		32. Dispoziții diverse	
		33. Concepția și planul de desfășurare a exercițiului de alarmă publică în Municipiul Baia Mare	
		34. Schema fluxului informațional, operativ decizional pentru apărare împotriva inundațiilor	
		35. Adrese diverse, corespondență privind activitatea compartimentului	
		36. Procese-verbale privind activitatea compartimentului	
		37. Convocarea comitetului local pentru situații de urgență	
		38. Adrese privind activitatea compartimentului, sesizări intrate și ieșite ca răspunsuri etc.	
		39. Oferte pentru reparații adăposturi și sirene	
		40. Serviciul de permanență periodică de o săptămână	
		41. Program de transport	
	Serviciul Infrastructură	1. Contracte de concesiune	
		2. Cartea construcției pentru obiective noi	
		3. Contracte economice de execuție de lucrări	
		4. Contracte economice de prestări servicii	
		5. Contracte economice de furnizare produse	
		6. Situații de lucrări periodice pentru reparații	
		7. Situații de lucrări periodice pentru intervenții	
		8. Situații de lucrări periodice pentru întreținere	
		9. Proiecte tehnice, studii și documentații	

		10. Autorizații de bransament	
		11. Autorizații de spargere și refacere a infrastructurii	
		12. Autorizații acces auto	
		13. Certificate de înregistrare autovehicule	
		14. Documentații privind licitațiile de lucrări, servicii, achizitii produse	
		15. Avize de principiu Comisia de circulație	
		16. Borderouri ale Comisiei de circulație	
		17. Hotărâri Consiliul Local, Dispoziții Primar, Note interne	
		18. Solicitări, sesizări, corespondența cu cetățenii și instituțiile privind activitatea compartimentului	
		19. Rapoarte și informări periodice	
	Biroul	1. Contracte închiriere teren	
	Gestionare	2. Bonuri de încasare	
	Activități Comerciale	3. Documente diverse, adrese privind activitatea compartimentului	
<b>DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ</b>  <b>DIRECȚIA PATRIMONIU</b>	Serviciul Patrimoniu	1. Dosare Legea nr. 10/2001, adrese și decizii emise de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor	
		2. Inventarul domeniului public și privat	
		3. Documentații cadastrale	
		4. Adrese către Instituții și răspunsuri la solicitări privind activitatea compartimentului	
		5. Corespondență privind activitatea compartimentului	
	Compartiment Cadastru	1. Documentații cadastrale	
		2. Proiecte de hotărâri	
		3. Corespondența privind activitatea compartimentului	
	Compartimentul Recuperare Creanțe	1. Acțiuni civile și alte acte în dosarul cauzei	
		2. Adrese și răspunsuri la solicitări privind activitatea compartimentului	
		3. Somații	
		4. Notificări	
			1. Contracte concesiune/închirieri/asociere/superficie

Serviciul Monitorizare Contracte	2.Documentații care stau la baza închirierii contractelor
	3.Documentații licitații pentru atribuire contracte
	4.Registre intrări-ieșiri
	5.Proiecte de hotărâri
	6.Notificări somații
	7.Răspunsuri, reclamații, sesizări
	8.Informări, referate, rapoarte
	9.Corespondență privind activitatea compartimentului
	Serviciul Contracte Imobiliare
2.Contracte de vânzare-cumpărare Decret Lege 61/1990	
3.Fișa tehnică de calcul Legea 61	
4.Fișa tehnică de calcul Legea 112	
5.Registre cu apartamente vândute	
6.Cărți tehnice construcții-locuințe și spații	
7.Contracte de închiriere locuințe	
8.Contracte locuințe ANL	
9.Contracte de închiriere spații	
10.Ordinul Prefectului pentru teren aferent locuinței	
11.Borderouri Comisia de locuințe și spații	
12.Protocoale, Procese-verbale de predare-primire imobile	
13.Rapoarte de evaluare imobile	
14.Inventare anuale	
15.Borderouri locuințe și spații	
16.Situații lucrări reparații la imobile ordine de lucru	
17.Calcul taxe utilități locuințe, spații	
18.Anunțuri licitații, studii oportunitate, caiete de sarcini	
19.Proiecte de hotărâri, Dispoziții	
20.Diferite referate achiziții, referate necesitate	
21.Cereri pentru locuințe ANL, de serviciu sau din fonduri de stat-anulate sau incomplete	

		22.Notificări chiriași, sentințe judecătorești restanțieri	
		23.Contracte cu ora sau ziua pentru sală conferință	
		24.Registru de intrare-ieșire acte, numere de înregistrare	
		25.Corespondență privind activitatea compartimentului - Note de constatare răspunsuri la reclamații,sesizări	
<b>DIRECȚIA JURIDICĂ</b>	Serviciul Juridic	1.Dosare de retrocedare la Legea nr. 10/2001	
		2.Registrul de evidență cereri și documentele anexate acestora, depuse în temeiul Legii nr. 255/2010	
		3. Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de expropriere	
		4.Cererile și documentele anexate acestora depuse în temeiul Legii nr. 255/2010	
		5.Hotărârile ale Comisiei de expropriere	
		6.Procesele-verbale ale Comisiei de expropriere	
		7.Corespondență, comunicări cu persoanele expropriate și instituții publice - Legea nr. 255/2010	
		8.Cauze cuprinzând întâmpinări, apeluri, recursuri și alte acte privind: legea 18/1991, legea 10/2001, plângeri la legea 1/2000, plângere la legea 247/2005	
		9.Registrul de evidență a cauzelor și termenelor de judecată	
		10.Cauze privind Contencios Administrativ, Acțiuni civile în constatare, uzul capiune, nulitatea acțiunii, anulare HCL, rectificare CF, pretenții, acte de stare civila, faliment, despăgubiri, validare contract, legea 544/2001 obligația de a face contestație la executare, revendicare, litigii comercial etc	
		11.Proiecte de hotărâre, hotărâri și dispoziții	
		12.Cauze privind plângere la contravenție	
		13.Sentințe penale pentru afișare și procese verbale de afișare	
		14.Sentințe și citații acte Stare Civilă	
		15.Corespondență privind solicitări și sesizări ale persoanelor fizice și juridice privind activitatea compartimentului	
		16.Petiții	
		17.Corespondență privind activitatea compartimentului	
		Biroul Fond Funciar si Registru Agricol	1.Registre Agricole
			2.Dări de seamă statistice
		3.Dosare depuse la legile Fondului Funciar, Hotărârile Comisiei Județene și decizii emise de către Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor	

		4.Procesele-verbale de punere în posesie
		5.Registru procese- verbale Ședințe Fond Funciar
		6.Declarații de Impunere pentru teren agricol și pădure
		7.Contracte de Comodat
		8.Contracte de Închiriere
		9.Adeverințe pentru vânzare în baza legii 17/2014
		10.Registrul pentru evidența documentațiilor depuse pentru publicitatea imobiliară
		11.Procese verbale de constatare a pagubelor produse de animale în baza HG.1679/2008
		12.Atestate de producător, cereri, procese verbale de control
		13.Registrul de evidență a atestatelor de producător
		14.Corespondență cu instituții privind activitatea compartimentului
		15.Corespondență cu persoanele fizice, juridice privind activitatea compartimentului
		16.Adeverințe Registre Agricole
<b>SECRETAR GENERAL</b>	Compartimentul Arhivă	1.Nomenclatorul arhivistic al Municipiului Baia Mare
		2.Procese –verbale de predare- primire a documentelor la arhivă
		3.Inventare arhivistice
		4.Registrul de evidență curentă a tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă
		5.Registrul privind evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare
		6.Dispoziții primar privind numirea Comisiei de selecționare
		7.Adrese, procese-verbale, referate înaintate Serviciului Județean Maramureș al Arhivelor Naționale (lucrări de selecționare, înaintarea nomenclator arhivistic, avizare persoane responsabile cu arhiva, orice alte probleme pe linie de arhivă)
		8.Referate privind propunerea de numire a comisiilor de selecționare
		9.Acte privind predarea arhivei selecționate la unitățile de recuperare, ca urmare a lucrărilor de selecționare
		10.Referate privind menținerea ordinii și asigurarea curățeniei în depozitul de arhivă, precum și pentru dotarea corespunzătoare a depozitului
		11.Corespondență, răspunsuri cetățeni și instituții publice privind activitatea compartimentului
	Serviciul	1.Hotărâri ale Consiliului Local
		2.Dispoziții ale Primarului

Administrație Publică Locală	3.Dosare de ședință ale Consiliului Local
	4.Registrul de evidență a Hotărârilor Consiliului Local
	5.Registrul de evidență a Dispozițiilor Primarului
	6.Registrul pentru comunicările Secretarului General al Municipiului privind obiecțiile cu privire la legalitatea hotărârilor consiliului local
	7.Inventarele documentelor predate la arhivă
	8.Registrul de evidență cereri și documentele anexate acestora, depuse în temeiul Legii nr. 255/2010
	9. Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Comisiei de expropriere
	10.Cererile și documentele anexate acestora depuse în temeiul Legii nr. 255/2010
	11.Hotărârile ale Comisiei de expropriere
	12.Procese-verbale ale Comisiei de expropriere
	13.Corespondență, comunicări cu persoanele expropriate si instituții publice - Legea nr. 255/2010
	14. Registrul de evidență intrare-ieșire documente ale Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare
	15. Registrul de riscuri la nivelul Primăriei
	16. Proceduri Operaționale
	17. Proceduri de Sistem
	18.Documente referitoare la revocarea și demiterea primarului, viceprimarului și consilierilor locali
	19. Registru Intrare-Ieșire documente
	20. Registrul declarațiilor de avere și de interese
	21. Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali
	22. Registrul de evidență Proceduri Operaționale
	23. Registrul de evidență Proceduri de Sistem
	24.Comunicări, corespondență privind activitatea compartimentului, referate, rapoarte, proiecte de hotărâre, ale S.A.P.L.
	25.Convocator al Comisiei de Monitorizare
	26.Hotărâri ale Comisiei de Monitorizare
	27.Procese –verbale ale Comisiei de Monitorizare
	28.Chestionare autoevaluare
	29.Situații sintetice rezultate autoevaluare
	30.Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial



		31.Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul entității publice
		32.Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
		33.Rapoarte, informări, situații și alte acte ale Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare
		34.Corespondență Agenția Națională de Integritate
		35.Comunicări Direcția Relații Publice în vederea publicării pe site declarații de avere interese
		36.Dovadă depunere declarații
		37.Adrese depunere declarații
		38.Condica de prezență a consilierilor
		39.Corespondență și răspunsuri privind activitatea compartimentului
		40.Comunicari referitoare la dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local
		41.Corespondență operare modificări în registrul Electoral
		42.Comunicări acte de procedură în temeiul art.163 din Codul de procedură civilă (adresă instanță, procese-verbale de înmânare, adrese de înaintare)
		43.Listele electorale permanente
		44. Documentelor prevăzute la art. 47 alin. (3) și (4) din Legea nr. 115/2015, aparținând partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale și organizațiilor cetățenilor români aparținând minorităților naționale cărora li s-au atribuit mandate
		45.Cereri, corespondență adunări publice
		46.Avize ale Comisiei de avizare a adunărilor publice
		47.Procese-verbale ale Comisiei de avizare a adunărilor publice
	Serviciul Public Comunitar Evidenta Persoanelor Compartiment Stare Civila	1.Registrul de Stare Civilă pentru acte de naștere
		2.Registrul de Stare Civilă pentru acte de căsătorie
		3.Registrul de Stare Civilă pentru acte deces
		4.Gestiune registre și certificate de stare civilă
		5.Liste cod numeric personal precalculate
		6.Evidența certificatelor de Stare Civilă eliberate
		7.Opise alfabetice ale actelor de Stare Civila
		8. Registru privind evidența deschiderii procedurii succesorale
		9.Acte care stau la baza înregistrării nașterii
		10.Acte care stau la baza înregistrării căsătoriei

		11. Acte care stau la baza înregistrării decesului
		12. Registrul de intrare-ieșire a corespondenței privind activitatea compartimentului
		13. Registrul pentru procese verbale de îndrumare și control pe linie de Stare Civilă
		14. Documente care au stat la baza modificărilor statutului civil al persoanei
		15. Documente privind aprobări referitoare la înscrierea unor mențiuni în actele de Stare Civilă
		16. Registrul de evidență a certificatelor de Stare Civilă
		17. Registre privind gestionarea certificatelor de Stare Civilă
		18. Corespondența privind dispoziții și circulare comune transmise de INEP
		19. Corespondența privind dispoziția în alb a unor certificate de Stare Civilă din cadrul CL
		20. Corespondența privind extrase de pe actele de Stare Civilă pentru uz oficial
		21. Cereri, decizii și alte acte referitor la transcriere, reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de Stare Civilă
		22. Cereri și adrese privind eliberarea certificatelor de Stare Civilă și a dovezilor de Stare Civilă
		23. Adrese comunicare buletine statistice
		24. Lucrări privind completarea și trimiterea comunicărilor de naștere, borderouri, acte de identitate decedați, borderouri livrete militare decedați
		25. Lucrări referitoare la deschiderea procedurii succesoriale
		26. Cereri și acte referitoare la completarea și eliberarea livretelor de familie
		27. Borderouri privind evidența deschiderii succesoriale
		28. Cereri și acte referitoare la eliberarea adeverințelor de celibat
		29. Cereri și acte referitoare la eliberarea adeverințelor cu componența familiei
		30. Adrese și comunicări de mențiuni
		31. Corespondența legată de unele persoane cărora li s-a aprobat acordarea, dobândirea sau renunțarea la cetățenia română
		32. Corespondență privind soluționarea cererilor de procurare a duplicatelor unor decizii de schimbarea numelui pe calea administrativă
	Biroul Evidență Informatizată a	1. Plan de muncă și de măsuri
		2. Rapoarte de activitate, dări de seamă, sinteza de analiză a activității
		3. Registre de evidență a eliberării actelor de identitate

Persoanei	5.Situația persoanelor fizice majore puse în legalitate
	6.Corespondența, soluționare cereri de schimb de nume/prenume
	7.Corespondența comunicare dispoziții schimbare nume/prenume
	8.Adrese comunicare decizii schimbare denumire străzi
	9.Registrul atribuire CNP
	10.Procese verbale de atribuire CNP
	11.Liste de atribuire CNP
	12.Inventare,dosare predare la Arhivă
	13.Fișa de evicenta centrală și locală
	14.Exemplarul 2 Carte de Imobil
	15.Procese verbale controale de fond
	16.Registrul intrare-ieșire corespondența clasificate
	17.Registre de verificare efectuate în evidențe proprii
	18.Registrul de evidență a transmiterii loturilor de protecție CI
	19.Registrul furnizare date conform regulament european GDPR
	20.Corespondență actualizare baza de date locale
	21.Cotoare procese verbale de contravenție
	22.Registrul procese verbale contravenție
	23.Borderouri comunicări naștere și decese
	24.Corespondență privind majorări neînregistrate
	25.Corespondență cu persoane fizice, juridice și instituții
	26.Corespondență cu DGAC și MapN
	27.Corespondență cu unități ale MAI
	28.Cereri pentru eliberare acte de identitate și stabilire reședință
	30.Corespondență primire-eliberare certificatelor de atestare a domiciliului
	31.Cotoare cărți identitate provizorii
	32.Corespondență furnizări date evidența populației
	33.Cereri de verificare, note telefonice referitoare la stabilirea identității unei persoane
	36.Condici și borderou de predare a corespondenței neclasificate

		37.Registrul audiență
		39.Adrese de înaintare a actelor CRDS sau a celor găsite în străinătate sau în țară
		41.Situații statistice lunare referitoare la activitatea compartimentului
		42.Materiale destinate a fi date publicității pe linie de evidența populației