

## Anexa nr. 2 la Regulament

### DOCUMENTELE

ce se depun la dosarul de solicitare a locuinței destinate închirierii pentru tineri ,  
construite prin A.N.L.

- 1.cerere tip – model Anexa 1- în care se va consemna numărul de camere solicitat
- 2.copie după certificatul de naștere al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
- 3.copie după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei și/sau altor persoane aflate în întreținere
4. copie după certificatul de căsătorie
- 5.sentința de divorț definitivă și irevocabilă ( dacă este cazul )
- 6.documente din care să rezulte luarea în întreținere a altor persoane în condițiile legislației în domeniu, sentința judecătorească privind obligația întreținerii sau contract de întreținere autentificat notarial ( dacă este cazul )
- 7.declarație notarială din care să rezulte că titularul cererii de locuință și membrii familiei acestuia –soț/soție, copiii și alte persoane aflate în întreținere , nu dețin și nu au deținut o altă locuință proprietate și /sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie proprietate de stat , proprietate a unității administrativ-teritoriale
- 8.contract de închiriere înregistrat la Administrația Financiară locală – în cazul în care solicitantul este chiriaș în spațiul locativ privat ( în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă )
- 9.documente din care să rezulte suprafața locuibilă deținută ( cu chirie /tolerat în spațiu ) m.p.( contract de vânzare-cumpărare, schița locuinței , extras de carte funciară , adeverință de impunere)
- 10.documente din care să rezulte dacă solicitantul , un alt membru al familiei și/sau aflat în întreținere suferă de o boala care necesită potrivit legii , însoțitor , o camera în plus, certificat medical ( dacă este cazul) ( Anexa nr 2 din OUG nr 40/1999 , semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale )
- 11.adeverință de la locul de muncă al titularului de cerere însoțită de o copie după contractul de muncă și/sau un extras din Registrul de evidență a salariaților ( REVISAL ) , certificat conform cu originalul de către instituția emitentă, din care să reiasă statutul de angajat și venitul mediu net realizat .
12. acte doveditoare ale venitului mediu net /membru de familie ( alocații, pensii, ajutoare de stat, pensii alimentare, alte venituri)
- 13.documente din care să rezulte nivelul de studii și /sau pregătire profesională a titularului de cerere ( diploma , certificat , atestat, foaie matricolă , etc.)
- 14.alte documente sau înscrisuri pe care, municipialitatea, le consideră necesare în sprijinul aplicării prevederilor criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererii