



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BAIA MARE

STR GHEORGHE ȘINCAI 37, 430311 BAIA MARE, ROMÂNIA,
tel. +40-262-213824, fax: +40-262-213261, +40-262-212332,
www.baiamarecity.ro, e-mail: primbm@baiamarecity.ro



HOTĂRÂREA NR. 168/2011

Privind Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, întrunit în ședință ordinară, marți 31 mai 2011

Examinând:

-proiectul de hotărâre inițiat de primarul Municipiului Baia Mare
-raportul de specialitate nr. 186/2011 întocmit de ARHITECT ȘEF- SUAT, prin care se propune aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului,

Având în vedere :

- prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- îmbunătățirea calității deciziei privind dezvoltarea spațială durabilă,
- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Se constată îndeplinite prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală
- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Baia Mare,
- avizul secretarului Municipiului Baia Mare,
Potrivit competențelor conferite de art.36, alin. 1, alin.4, lit. c, alin. 6 lit. a, pct. 11, alin. 9 și art 115, alin.1, lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Pentru documentațiile aflate în curs de elaborare sau avizare, autoritatea administrației publice locale competentă va asigura informarea și consultarea publicului afectat de propunerile

planurilor înainte de supunerea spre dezbateră consiliului local, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Primarul Municipiului Baia Mare
- Compartimentul Pregătire Elaborare Documente
- Instituția Prefectului, Județul Maramureș
- Arhitectul șef

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MICLE RADU

CONTRASEMNAT
SECRETAR
RODICA BRAD

Total consilieri	23
Prezenți	19
Pentru	18
Impotrivă	1
Abțineri	-

REGULAMENT

PRIVIND IMPLICAREA PUBLICULUI IN ELABORAREA SI REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI

CONTEXT ȘI OPORTUNITATE

Teritoriul administrativ al Municipiului Baia Mare constituie spațiul necesar procesului de dezvoltare durabilă. Dezvoltarea urbanistică după anul 2000 s-a realizat în baza Planului Urbanistic General și a Regulamentului local de urbanism, precum și în baza documentațiilor de urbanism de tipul Plan Urbanistic Zonal și Plan Urbanistic de Detaliu, acolo unde au impus condițiile specifice ale amplasamentului.

Implicarea tuturor factorilor interesați ai comunității în dezvoltarea urbanistică, în realizarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, în strategia de dezvoltare a devenit o necesitate tocmai în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă și stopării unei dezvoltări urbanistice haotice.

Prin Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul s-a instituit obligativitatea participării populației în această activitate. Astfel, prin Ordinul nr.2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea și desfășurarea procesului de participare a populației, a tuturor persoanelor fizice și juridice interesate în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și urbanism, adoptându-se prezentul regulament local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape. Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare – informare și consultare. Primul nivel – informarea, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative. Al doilea nivel – consultarea publicului -aceasta fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor, pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Regulament local stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice ce se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile, asigurarea transparenței procesului decizional în activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism.

Conținutul obligatoriu al Regulamentului local stabilește următoarele:

- a) structura cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare;
- c) principiile de identificare a grupurilor-țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;
- d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
- e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;

f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

Prezentul regulament va fi supus informării și dezbaterii publice, pe internet la adresa www.baiamarecity.ro, va fi supus avizării Comisiei Tehnice Consultative de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și aprobării Consiliului Local.

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament se adoptă în conformitate cu prevederile art. 57 și 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2. Participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010.

Art.3. Obiectivul prezentului regulament este de a contribui la:

-îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile în spațiul urban și teritoriul administrativ al municipiului, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;

-educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu ;

-crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art.4.Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

Art.5.Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, de la inițiere, elaborare, avizare până la aprobarea documentațiilor de urbanism PUG, PUZ, RLU aferente și PUD.

Art.6.Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (PUG, PUZ, PUD), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art.7.Dupa aprobare, regulamentul local este act de autoritate al administrației publice a municipiului, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare, constituindu-se astfel teme juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

CAPITOLUL 2

STRUCTURA CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI

Art.8.Potrivit Ordin nr. 2701 din 30.12.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine autorității administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor.

Art.9.Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului revine Structurii arhitectului-șef prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.10.Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului/cetățenilor pentru planurile de urbanism și dezvoltare locală, Consiliul Local asigură desfășurarea activităților privind informarea și consultarea publicului.

Art.11. Se asigură spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, în sediul Primăriei Municipiului Baia Mare, str. Gheorghe Șincai, nr.37.

Art.12.Funcționarii publici din cadrul Structurii arhitectului-șef, numiți prin dispoziția primarului pentru fiecare categorie de documentație (PUG, PUZ, RLU aferent și PUD), au următoarele atribuții:

- a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.13.(1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului, poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de

afaceri și ai societății civile, specialiști din cadrul OAR, Registrul Urbaniștilor, Asociațiilor Profesionale, Asociațiilor de Proprietari, a Organizațiilor pentru sport, cultură, știință, cetățeni, mass-media.

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin dispoziție a primarului, în baza unui referat de necesitate, cu nominalizarea specialiștilor, întocmit de către arhitectul-șef sau structura de specialitate.

Art.14. Elaboratorul documentației de urbanism este obligat să respecte cerințele provenite din documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și să acorde sprijin inițiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planului.

Art.15. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, întocmit în baza art.12 din prezentul regulament, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism, de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul, de a formula observații, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 16. Raportul informării și consultării publicului, întocmit de funcționarul public desemnat potrivit art.12 și însoțit de punctul de vedere al arhitectului-șef sau al structurii de specialitate din cadrul primăriei fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de urbanism și va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:

- a) datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- b) conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimiterilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
- c) localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- d) numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare

2. rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:

- a) modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
- b) observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, în baza motivației scrise de inițiator și/sau elaboratorul documentației;
- c) orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art.17. Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al arhitectului-șef sau a structurii de specialitate din cadrul primăriei, întocmit în baza art.16, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

Art.18. În vederea asigurării egalității de șanse și tratament, pentru informarea și consultarea persoanelor cu handicap, la solicitarea acestora autoritatea publică locală va pune la dispoziție materiale și documente alternative, schițe grafice expuse în spații special amenajate care vor permite accesul persoanelor cu handicap locomotor, după caz.

CAPITOLUL 3

MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art.19. Autoritatea publică locală va prevedea anual, în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului în cuantum de 5% din valoarea estimată a documentațiilor de urbanism pentru care sunt încheiate contractele de prestări servicii.

Art.20. (1) Pentru documentațiile de urbanism, inițiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic Zonal cu Regulamentul de Urbanism aferent și 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

(2) Taxa va fi achitată în avans la sediul primăriei. Cuantumul taxei pentru activitatea de informare și consultare a publicului se va stabili anual, prin hotărâre a Consiliului Local .

Art.21. Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului:

- materiale tipărite
- servicii de corespondență
- costuri comunicații
- personal detașat pentru aceste activități
- servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri
- editare hârtii, pliante, materiale de expoziție
- costuri protocol
- închiriere echipamente

CAPITOLUL 4

PROCEDURI DE ORGANIZARE PENTRU INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI-ETAPE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI DE URBANISM

1. PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI – PAT

1. ETAPA PREGĂTITOARE-PAT

2.

Art.22. Autoritatea administrației publice inițiatoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.

Art.23. Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

a) în cazul PAT zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

c) în cazul PAT județean - responsabilul de proiect, reprezentanți ai administrațiilor publice locale din zona de studiu și din județele limitrofe, reprezentanți ai direcțiilor relevante din MDRT, reprezentanți ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local.

Art.24. (1) Metodele și tehnicile de informare și consultare a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului PAT se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor PAT, impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

(2) Documentele necesare atribuirii serviciilor de elaborare a PAT includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

2.ETAPA ELABORĂRII STUDIILOR DE FUNDAMENTARE –PAT

Art.25. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială sunt obținute de către autoritatea administrației publice locale inițiatore a PAT cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(3) În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

3.ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR-PAT

Art.26. 1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.

Art.27. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:

a) autoritatea administrației publice inițiatore a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul

și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;

2.afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;

3.trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b)autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:

1.pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

2.expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;

3.pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;

c)autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

4.ETAPA APROBARII-PAT

Art.28. În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

5.MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII-PAT

Art.29. Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.

A.PLANUL URBANISTIC GENERAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.30. Pentru identificarea grupurilor țintă, necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii Planului Urbanistic General și Regulamentului de Urbanism aferent, vor sta următoarele principii:

-Cetățenii Municipiului Baia Mare, principalii promotori și beneficiari ai dezvoltării municipiului, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;

-Dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității;

-Valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;

-Valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;

- Promovarea unui turism de calitate și durabil;
- Diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor ;
- Un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- Utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 31. Implicarea și consultarea publicului se va face în cinci etape :

1. etapa pregătitoare -PUG și RLU aferent
2. etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare -PUG și RLU aferent
3. etapa elaborării propunerilor -PUG și RLU aferent
4. etapa aprobării -PUG și RLU aferent
5. monitorizarea implementării -PUG și RLU aferent

Art.32. Informarea cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție afișat la avizierul existent de la parterul instituției ;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
- anunț publicat în mass-media .

1. ETAPA PREGĂTITOARE –PUG ȘI RLU AFERENT

2.

Art.33.(1)Autoritatea administrației publice locale inițiatoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2)Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a)**anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b)**anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3)Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a)**prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b)**numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c)**perioada, de maximum **25** de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d)**modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4)Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5)Autoritatea administrației publice locale inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum **3** zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art.34.Autoritatea administrației publice locale primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum **15** zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

Art.35.Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art.36.(1)Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

(2)Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE-PUG ȘI RLU AFERENT

Art.37. (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse .

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de firme specializate și atestate conform legii.

3. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR-PUG ȘI RLU AFERENT

Art.38. Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și a raportului de mediu se pot organiza întâlniri cu factorii interesați (asociații profesionale, reprezentanți ai mediului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, organizații ale societății civile) astfel încât vor fi preîntâmpinate eventualele dezacorduri sau contestații.

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a)autoritatea administrației publice locale inițiatore ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1.publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum **45** de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum **20** de zile de la data ultimului anunț;

2.afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin **30** de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3.trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin **15** zile înainte de data dezbaterii publice;

b)autoritatea administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- 1.** pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin **45** de zile;
- 2.** expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin **45** de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- 3.** pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propuneri;
- c)** autoritatea administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum **15** zile de la data dezbaterii publice;
- d)** consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art.39. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- a)** informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;
- b)** consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- c)** organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art.40.(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.41. În baza Hotărârii Consiliului Local de însușire a propunerilor și sugestiilor rezultate din activitățile de consultare a publicului se vor modifica corespunzător PUG și RLU aferent, după care se va transmite spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

4. ETAPA APROBARII PUG ȘI RLU AFERENT

Art.42. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

5. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG ȘI RLU AFERENT

Art.43. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

Art.44. (1) În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hartie, contracost.

(2) Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.45. Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare. Raportul este adus la cunoștința publicului prin publicarea acestuia pe pagina proprie de internet.

B. PLANUL URBANISTIC ZONAL SI REGULAMENTUL DE URBANISM AFERENT

Art.46. Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea PUZ și RLU aferent sunt următoarele:

- Stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștința inițiatorului și Consiliului Local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- Oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea sa să participe la consultarea asupra acestora;
- Dezbaterea opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare și dacă este cazul asupra raportului de mediu;
- Cunoașterea opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențial afectați din zona studiată privind obiectivele PUZ, fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor PUG în vigoare.

Art.47. Implicarea și consultarea publicului se face în patru etape :

1. etapa pregătitoare PUZ și RLU aferent;
2. etapa elaborării propunerilor PUZ și RLU aferent;
3. etapa aprobării propunerilor PUZ și RLU aferent;
4. etapa monitorizării PUZ și RLU aferent.

1. ETAPA PREGATITOARE PUZ ȘI RLU AFERENT

Art.48. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ și RLU aferent se face prin următoarele metode:

- anunț de intenție către proprietarii din zonă;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;
- afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată.

Art.49. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face înainte de lansarea procedurii de selectare și desemnare a elaboratorului.

Art.50. În situația PUZ inițiate de autoritate administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

Art.51. În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea

determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Art.52. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art.53. Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.54. (1)În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2)În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritatea administrației publice locale responsabilă cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

2. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ ȘI RLU AFERENT

Art.55. Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art.56. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a)autoritatea administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1.publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum **25** de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2.identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3.pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4.afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5.investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b)autoritatea administrației publice responsabile cu aprobarea planului are următoarele obligații:

1.informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de **15** zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2.informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art.57. În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritatea administrației publice responsabilă cu aprobarea acestuia:

a)informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b)consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c)organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art.58. În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

Art.59. În baza Hotărârii Consiliului Local de însușire a propunerilor și sugestiilor rezultate din activitățile de consultare a publicului se vor modifica corespunzător PUZ și RLU aferent, după care se va transmite spre avizare tuturor organismelor centrale și teritoriale interesate.

3. ETAPA APROBARII PROPUNERILOR PUZ ȘI RLU AFERENT

Art.60. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ și RLU aferent se face potrivit prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

4. MONITORIZAREA IMPLEMENTARII PUZ ȘI RLU AFERENT

Art.61. Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.62. În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a consiliului local.

C. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art.63. Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea PUD sunt următoarele:

-oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventuale observații, sugestii, asupra propunerilor din documentația de urbanism PUD;

Art.64. Implicarea și consultarea publicului se face în trei etape :

1. etapa pregătitoare PUD

2. etapa aprobării PUD

3. etapa monitorizării PUD

1. ETAPA PREGĂTITOARE PUD

Art.65. Se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD-identificați din planul de situație și cadastrul imobiliar- privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum **15** zile.

Art.66. În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de **5** zile calendaristice de la primirea tuturor observațiilor autoritatea administrației publice locale notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de max.**10** zile.

Art.67. În termen de max.**10** zile calendaristice de la primirea răspunsului argumentat al inițiatorului autoritatea administrației publice locale informează în scris toți proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. ETAPA APROBĂRII PUD

Art.68. Elaboratorul PUD asigură introducerea în documentația ce va fi supusă aprobării consiliului local a propunerilor acceptate rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

Art.69. Documentația PUD supusă aprobării va fi însoțită de Raportul informării și consultării publicului și punctul de vedere al structurii de specialitate.

3. ETAPA MONITORIZĂRII PUD

Art.70. Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 5

DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art.71. Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG,PUZ,PUD) sunt nule de drept.

Art.72. Sancțiunile disciplinare sunt reglementate de Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 6

Modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință.

Art. 73. Principalele modalități de evaluare a participării publicului în activitatea de adoptare a unei documentații de urbanism sunt:

- a) obținerea unor abilități de identificare a necesităților și problemelor comunitare;
- b) însușirea unor noi mecanisme de lucru privind coparticiparea cetățenilor la identificarea problemelor majore ale colectivităților locale; /mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, audieri sau dezbateri publice etc;
- c) obținerea unor abilități de comunicare interpersonală;
- d) însușirea unor procedee și mecanisme economice de dezvoltare comunitară;
- e) însușirea unor noi proceduri democratice de participare a publicului la treburile publice și procesele decizionale;
- f) obținerea experienței de lucru în echipă a publicului, fiind motivat de interesele comunitare;
- g) obținerea unei experiențe în desfășurarea expertizei publice a procesului de implementare a diferitor proiecte locale;
- h) însușirea unor practici de evaluare socio-economica a diferitor aspecte ale vieții comunitare;
- i) obținerea unor abilități de informare a publicului privind activitatea autorităților publice în procesul de implementare a diferitor proiecte;
- j) însușirea unor mecanisme și instrumente de protecție a drepturilor cetățenilor.

CAPITOLUL 7

DISPOZIȚII FINALE

Art.74. Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art.75. Pentru documentațiile de urbanism aflate în curs de elaborare sau avizare autoritatea publică locală va asigura informarea și consultarea publicului, în funcție de etapa în care se află, fără a relua integral întreaga procedură.

ANEXĂ

A. Model panou 1

<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIA MARE</p> <p>Data anunțului: (ziua/luna/anul)</p> <p>INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC</p> <p>..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p>Argumentare:</p> <p>Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
<p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic (general, zonal, de detaliu) în perioada (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)</p> <p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ȘEF SERVICIU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, BAIA MARE, str.Gheorghe Șincai, nr.37, jud.Maramureș, telefon 0262 211001, e-mail www.baiamarecity.ro</p> <p>Observațiile sunt necesare în vederea</p> <p>(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi</p> <p>(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>(metoda/scopul/perioada)</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.

- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție... ", "Publicul este... ".

B. Model panou 2

<p>PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAI A MARE</p> <p>Data anunțului: (ziua/luna/anul)</p> <p>CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE</p> <p><i>PLAN URBANISTIC</i></p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR</p>
<p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BAI A MARE, str. Gheorghe Șincai, nr.37, jud.Maramureș, camera 23 în perioada (ziua/luna/anul) -(ziua/luna/anul) între orele:</p> <p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA - consultarea documentației și formularea sugestiilor în perioada - - (metoda/scopul/data, ora/locul, durata) Răspunsul la observațiile transmise va fi pus la dispoziția publicului în data de (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada) Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ȘEF SERVICIU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, BAI A MARE, str.Gheorghe Șincai, nr.37, jud.Maramureș, telefon 0262 211001, e-mail www. baiamarecity.ro.</p>	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....".

ARHITECT ȘEF ȘEF SERVICIU S.U.A.T. ȘEF SERVICIU S.A.C.

FUTO EDMUND-EUGEN PANDI RODICA BAKK ANDREI

Redactat -2ex
Sef serviciu-SUAT
Pandi Rodica