

S.P.C.L.E.P. _____

Municipiul/orașul/comuna _____

Nr. _____ din _____

A V I Z A T
ȘEFUL SERVICIULUI,

ANEXA NR.19

**CERERE pentru ÎNSCRIEREA în ACTUL DE IDENTITATE a MENȚIUNII privind
STABILIREA REȘEDINȚEI**

(datele se completează de solicitant cu majuscule)

	Cod numeric personal	S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	C
Subsemnatul	Nume														
	Prenume														
Prenume părinți	Tata														
	Mama														
Loc și data naștere	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Județ			Data nașterii: An			A	A	A	A	luna	L	L	zi	Z
Domiciliul	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.			Apt					
	Județ														
Adresa la care solicit reședința	Mun./oraș/sector/com./sat														
	Strada/sat														
	Nr.		Bl.		Sc.		Etj.			Apt					
	Județ														
Nume anterior															
Stare civilă		Necăsătorit(ă)		Căsătorit(ă)		Divorțat(ă)		Văduv(ă)							
Situație militară		Cadru activ		Recrut		Rezervist *		Fără obligații militare							
Studii															
Ocupatia actuală (meserie,funcție)															
Copii sub 14 ani cu care îmi stabilesc reședința	CNP/Nume și prenume			Prenume părinți			Locul nașterii			Nr.act naștere/an					
	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
Consimțământul găzduitorului**	Subsemnatul _____ posesor al CI/BI seria _____ nr. _____ consimt ca solicitantul acestei cereri și copiii săi, sub 14 ani, să-și stabilească reședința la locuința mea. Data: _____ Semnătura _____														

Declar pe propria răspundere că datele completate în prezenta cerere privind identitatea mea, sunt reale și cunosc că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Codului Penal.

Semnătura solicitant*** _____

Semnătură reprezentant legal _____

actul de identitate - seria ___ nr. _____

Data: An _____ luna _____ zi _____

*) După caz, se înscrie în caseta deschisă cifra 3 pentru ofițer, 4 pentru maestru militar, 5 pentru subofițer și 6 pentru gradat-soldat

**) Se completează numai în situația în care solicitantul face dovada adresei de reședință cu documentele prevăzute la art. 27 lit. b) și c) din OUG nr. 97/2005, cu respectarea art. 28 din OUG nr. 97/2005

***) Se semnează în fața lucrătorului de evidență a persoanelor

NU SE COMPLETEAZĂ DE SOLICITANT

Documentele care au stat la baza soluționării cererii, se rețin în copie

Primit cererea și documentele solicitantului

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Preluat imaginea Nr.....

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Verificat în evidențe și certific
identitatea persoanei și exactitatea datelor

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Inscris mențiunea de reședință în CI/CIP/BI

Data: zi luna an

Valabil de la data _____

până la data _____

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Actualizat baza de date și procesat datele:

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Inmănat CI/CIP/BI în care s-a înscris
mențiunea de reședință

Data: zi luna an

.....
(nume și prenume)

Semnătura de primire: _____

Alte mențiuni

Timbre fiscale