

Anexa nr.2 la HCL nr.135/2024

Documentația de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Descriere amănunțită a pașilor de urmat pentru rezervarea unui loc de parcare și a etapelor pentru procedurile de licitație online și offline

Art.1.(1) Atribuirea locurilor de parcare de reședință prin rezervare directă se realizează doar în situația în care există o singură solicitare pentru un loc de parcare liber, precum și în mod prioritar, locurile prerezervate anterior încărcării în sistemul de evidență și fără licitație, după cum urmează:

a) gratuit, pentru vehiculele special destinate transportului persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea transportării acestora de la/până la domiciliul respectiv reședința acestora, în procent de cel puțin 4% din numărul total al locurilor de parcare. Autoturismul trebuie să fie în proprietate/utilizare (contract leasing, contract de închiriere autentic, contract de comodat autentic) al persoanelor cu dizabilități sau reprezentanților legali ai acestora.

b) cu plata taxei anuale persoanelor care au deținut loc de parcare cu rezervare, aflată în termen de valabilitate, dar care a fost repositionat/desființat/reamenajat ca urmare a modificărilor aduse amplasamentului de către autoritatea publică locală.

c) cu plata taxei anuale deținătorilor de garaje care au fost realizate cu autorizație de construire, pe teren aflat în administrarea Consiliului Local, care au fost desființate în vederea realizării parcarilor de reședință, dacă aceștia îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2). Atribuirea locurilor de parcare se realizează exclusiv prin licitație publică, în situațiile în care numărul de solicitări, pentru același loc de parcare, este mai mare de 1.

(3) Locurile de parcare libere/eliberate sunt afisate/încărcate în permanență în Sistemul informatic de Gestionare a Parcărilor din Municipiul Baia Mare care se află pe site-ul Primăriei și al serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, de la data afișării/încărcării putându-se depune solicitări de rezervare, online sau la ghișeu, în termenul prevăzut în anunțul ce însoțește lista locurilor de parcare libere care pot fi atribuite la momentul respectiv.

Art.2.Atribuirea inițială a locurilor de parcare se va desfășura în două etape:

(1) Etapa I —Etapă în care pot participa persoanele fizice cu domiciliul/reședința în apropierea unei baterii/parcări rezidențiale (la o distanță de până la 100 m de limita blocului/casei), lucru ce va fi stipulat în anuntul ce precede procedura prin indicarea imobilelor arondate **respectivelor locuri de parcare, în funcție** de specificul fiecărei zone.

a) Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul aplicației informatice sau la ghișeu pentru a fi **înregistrate** după caz, **până** la termenul limită de depunere solicitări de rezervare prevăzut pentru respectivele parcări. Cererile **având** ca obiect atribuirea locului de parcare, vor fi depuse prin Sistemul informatic de Gestionare a Parcărilor din Municipiul Baia Mare, de asemenea persoanele care nu dispun de dispozitive informatice sau cele care nu au cunoștințele necesare pentru a face acest lucru pot **înregistra** cereri și la sediul Serviciului specializat și/sau sediul primăriei, cu asistență din partea unui reprezentant al instituției și vor fi **însoțite** de următoarele documente format electronic (pdf, Jpeg sau **fizic pe hârtie după** caz):

Persoanele fizice care solicită rezervarea unui loc de parcare de reședință vor trebui să **incarce în aplicație** și să prezinte funcționarului la ghișeu următoarele:

- 1.copie B.I./C.I.;
2. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, **în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere**;
3. Documente privind un drept real asupra locuinței de domiciliu/ reședință, carte de identitate/buletin (viza de flotant, contractul de **vânzare cumpărare**locuință prima și ultima pagina), contract de **închiriere înregistrat** ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz;
- 4.Copie după certificatul de **înmatriculare** al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA,valabilă la data depunerii;
- 6.Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, contract de comodat autentic **între** rudele de gradul 1 și 2, contract de **închiriere** autentic) **dacă** este cazul;
7. Certificat de **încadrare în** grupă de handicap, **dacă** este cazul.

b) Pe aceeași adresă și același număr de **înmatriculare** autovehicul(condiții cumulate) se poate depune o singură cerere/etapă.

(2) Etapa II —Se desfășoară doar **dacă** după desfășurarea în două rânduri a primei etape nu s-au atribuit toate locurile de parcare de reședință disponibile pentru o baterie de parcări.

(2) În această etapă pot participa persoanele ce dețin un al doilea sau mai multe autoturisme la aceeași adresă unde s-a atribuit un loc de parcare de reședință, persoanele cu domiciliul sau reședința în imobilele arondate și care dețin legal un autoturism înmatriculat în alt UAT sau stat, persoanele juridice, cu sediul sau punct de lucru în blocuri de locuit și persoanele din zonele rezidențiale de case dacă sunt amenajate în zonă parcare de reședință disponibile și se respectă condiția de distanță de la limita locuinței, lucru ce va fi stipulat în anunțul ce precede procedura prin indicarea imobilelor arondate respectivelor locuri de parcare, în funcție de specificul fiecărei zone.

Persoane juridice care solicită rezervarea unui loc de parcare de reședință vor trebui să încarce în aplicație sau să prezinte funcționarului la ghișeu următoarele:

1. copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
2. copie CI/BI reprezentant legal a societății;
3. Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere;
4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
5. împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul;
6. documente privind un drept real asupra sediului social sau punctului de lucru unde se dorește rezervarea parcării (contractul de vânzare cumpărare prima și ultima pagină, contract de închiriere înregistrat ANAF sau autentic, contract de comodat autentic, după caz);
7. copie după certificatul de înmatriculare al autovehiculului în proprietate sau în folosință (talon) și ITP valabil, la data depunerii;
8. dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA, valabilă la data depunerii;
9. documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, contract de comodat autentic între angajat și angajator, contract de închiriere autentic) dacă este cazul.

Art.3 (l) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Baia Mare și la sediul serviciului specializat, precum și la afișierul din sediul Primăriei municipiului, fiind publicat și într-un ziar local, cu minim 30 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă este vorba de prima atribuire în vederea rezervării, respectiv minim 20 zile înainte de expirarea termenului de depunere a cererilor și documentelor de atribuire dacă sunt relicitate, respectiv pentru etapa II de atribuire .

(2) Anunțul va conține modalitatea de atribuire, numărul locurilor de parcare libere, codurile de baterii (parcare) și blocurile arondate acestora, respectiv data de la care vor fi încărcate în sistemul electronic de evidență, dată de la care se pot depune

solicitări de atribuire, fie prin intermediul PLATFORMEI ELECTRONICE DE EVIDENȚĂ, fie prin formularea unei cereri la ghișeu, **însoțită** de documentele stabilite în Regulament-Anexa 1 la hotarare:

(3) Comisia de atribuire este formată din minim 3 membrii **și** este constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Baia Mare.

(4) Procedura de licitație este prezentată în Regulament- ANEXA 1 la hotarare **și** se desfășoară **în prezența** comisiei.

(5) **În** cazul în care aplicația de atribuire a locurilor de parcare nu este funcțională sau din diverse cauze nu se poate desfășura online, prin dispoziția primarului se stabilește desfășurarea licitației offline, acest lucru va fi comunicat solicitanților **în** termen de minim 5 zile anterior datei la care va avea loc licitația.

(6) Licitația se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, **în** parte **și** care a fost supus procedurii de licitație.

(7) **În** cazul în care licitația se desfășoară offline, participanții la licitație vor prezenta oferta de preț **în** scris, secretizată, prin formularul pus la dispoziție. **În** cazul oferirii aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, atribuirea respectivei locații se va face ofertantului care a depus primul solicitarea, conform **înregistrării**, operațiunile se desfășoară **în prezența** ofertanților și a comisiei.

(8) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare **în** parte **până** la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura sau, după caz, **până** la epuizarea tuturor cererilor de rezervare aferente primei etape, respectiv etapa aflata in derulare.

(9) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară **închisă** procedura de licitație, **în** urma căreia se **întocmește** procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație **și** se afișează la sediul autorității publice, pe site-ul Primăriei **și** **în aplicația** electronică.

(10) **Împotriva** procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum **și** lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație **în termen de 48 ore de la data afișării**.

(11) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare, **în** termen de 5 zile de la data depunerii acesteia. Decizia este definitivă **și** poate fi atacată doar **în** temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(12) PROCEDURA ELECTRONICĂ online se desfășoară tot **în prezența** comisiei de licitație **și** se aplică **în** cazul în care sistemul electronic este perfect funcțional, fiind prezentată **în Regulament la capitolul 3.-**

(13) Modul de licitație online sau offline se aprobă de către Primar, prin dispoziție, tot prin același act administrativ **aprobându-se** formularele utilizate **și** procedura de lucru a comisiei.

(14) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare și este formată din minim 3 membrii, din care cel puțin unul va fi jurist din aparatul de specialitate al primarului.

(15) Solicitanții care au obținut rezervarea locului de parcare în urma licitației sau atribuirii directe au obligația de a achita suma stabilită pentru locul de parcare licitat/atribuit în termen de 7 zile calendaristice de la comunicarea atribuirii, în caz contrar parcare devine liberă și se reia procedura de atribuire.

(16) Suma licitată va fi achitată cu respectarea prevederilor art. 3, alin.2 lit. b. din Regulament.

(17) Solicitanții care nu au obținut o rezervare au posibilitatea de solicitare/licitare a unui alt loc din aceeași baterie dacă mai sunt disponibile sau nelicitate.

Art.4 (1) Pe aceeași adresă de domiciliu/reședință poate fi depusă o singură **solicitare/cerere pentru atribuirea unui loc de parcare în cadrul unei etape de atribuire.**

(2) Nu este acceptată în prima etapă documentația care are ca dovadă de deținere contract de **închiriere** de autoturisme **între** persoane fizice din același imobil arondat unei baterii de parcări de reședință dacă proprietarul sau alt membru al familiei cu domiciliul la aceeași adresă a rezervat sau i s-a atribuit un loc de parcare, (fiind considerată o eludare a prevederilor prezentului Regulament).

(3) Ofertele în cazul procedurii off-line se depun în scris în plic sigilat astfel încât oferta să fie secretă până la momentul deschiderii.

Art.5.Atribuirea, inclusiv menținerea locurilor de parcare din parcările dereședință de pe raza municipiului Baia Mare, alocate deja, se face de către Serviciul specializat în baza solicitărilor **înregistrate** prin intermediul platformei online în limita locurilor disponibile, cu respectarea condițiilor prezentului Regulament.

Art.6.Solicitările pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit electronic prin intermediul platformei online disponibilă pe website-ul Municipiului Baia Mare, **EXCEPȚIE** doar dacă aceasta nu funcționează sau s-a decis utilizarea procedurii offline.

Art.7.În cazul cetățenilor care nu dețin mijloacele tehnice necesare accesării platformei online sau care **întâmpină** dificultăți pe parcursul procesului de transmitere electronică solicitărilor, rezervarea unui loc de parcare se va efectua tot prin intermediul platformei online, la sediul Serviciului specializat, cu sprijinul reprezentanților instituției, sau în baza documentelor depuse la ghișeu, caz în care operațiunile vor fi efectuate de către funcționarul care primește cererea, conform obținerii exprimate de solicitant care va fi informat în acest sens, solicitarea va fi certificată de către solicitant prin semnătura pe formularul pus la dispoziție de către funcționarul ce preia și operează în aplicație.

Art.8.(1) O data cu accesarea platformei on-line se vor afișa opțiunile de Depunere/Prelungire/Rezervare și Harta dinamică cu locurile de parcare de reședință din Municipiul Baia Mare precum și alte informații/opțiuni disponibile. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori, care poate fi consultat prin accesarea Legendei:

- Verde- loc de parcare disponibil aflat în etapa de depunere cereri;
- Gri- loc de parcare soluționat prin atribuire aflat în perioada de așteptare plată;
- Roșu- loc de parcare rezervat/atribuit asupra căruia nu se mai pot face solicitări;
- Albastru- loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, disponibil;
- Albastru hașurat- loc de parcare pentru persoane cu dizabilități, rezervat/atribuit;
- ALB hașurat- căi de acces.

(2) Pentru crearea unei cereri noi de rezervare, solicitantul/operatorul selectează locul de parcare dorit (culoare verde) care se află în etapa de depunere a cererii. Sistemul informatic va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de depunere cerere. În cazul în care solicitantul selectează un loc disponibil aflat la o distanță mai mare de 100 m față de adresa de domiciliu, nu va atașa documentele solicitate sau nu va respecta prevederile prezentului Regulament, operatorul va respinge cererea de rezervare.

(3) Persoanele cu dizabilități pot prereserva / ocupa un loc de parcare prin intermediul platformei informatice, rezervarea **putându-se** face **atât** online **cât** și la ghișeu. Se vor respecta procedurile de depunere cerere online/la ghișeu care presupun completarea datelor de identificare ale solicitantului și ale autovehiculului. Suplimentar se vor **încărca** documentele care să justifice ocuparea unui loc pentru persoane cu dizabilități (conform Regulamentului- Anexa 1 la hotărare).

Art.9. Platforma deschide un formular de completare date care va conține 3 ecrane: - Date identificare - Date autoturism - Documente.

Ecranul nr.1 –Date identificare - se deschide după alegerea locului dorit în care se vor salva informațiile necesare validării cererii respective: numele și prenumele solicitantului, adresa, CNP, adresa email, etc.

- în cazul persoanelor fizice se completează **câmpurile**: - Nume - Cod numeric personal (CNP) -Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj și apartament) - Adresa de e-mail - Număr telefon; dacă persoana fizică se **încadrează într-unul** din gradele de scutire se bifează opțiunea corespunzătoare.

- în cazul persoanelor juridice, care pot participa din Etapa 2, se completează **câmpurile**: - Denumire persoană juridică - Codul unic de **înregistrare** (CUI) - Adresa (stradă, număr, bloc, scara, etaj și apartament)

- în cazul în care **câmpurile** nu sunt completate sau sunt completate incorect, rezervarea nu va putea fi salvată.

Ecranul nr.2 – Date autoturism - se introduc informații privind autoturismul pentru care se solicită rezervarea, respectiv număr de **înmatriculare** autoturism, valabilitate RCA și ITP (trebuie să fie valabile în momentul solicitării rezervării locului de parcare, sistemul informatic nu permite introducerea unei date de valabilitate care a expirat anterior datei rezervării).

Solicitantul introduce taxa anuală pentru parcările de reședință stabilită în respectivul an sau, după caz, o sumă mai mare sau egală **decât** aceasta și care va fi suma licitată pentru locul de parcare ales. Această sumă este considerată criteriu de

departajare pentru atribuirea locului în cazul în care există mai multe cereri pe acel loc. În cazul în care există o singură cerere pentru locul respectiv, iar solicitantul a introdus taxa anuală pentru parcările de reședință (aplicabilă în anul depunerii cererii/procedurii), această taxă se va achita pe toata durata rezervării dacă i se atribuie solicitantului locul de parcare. Se trece la ecranul nr. 3.

Ecranul nr.3 – Documente - vor fi încărcate documentele prevăzute prin Regulament, care stau la baza rezervării locului de parcare: act de identitate, certificat de înmatriculare autoturism, etc. (documentele marcate cu indicator de culoare roșie sunt obligatorii); unde este necesar se vor atașa suplimentar și alte documente: contract de închiriere autentic, contract de comodat autentic, contract de leasing, etc.).

- persoana care face rezervarea unui loc de parcare prin intermediul aplicației informatice online și comunică o adresă validă de email, va primi în mod automat un e-mail de confirmare, iar solicitarea va fi procesată ulterior de către un operator din cadrul Serviciului specializat pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide, sunt lizibile și corecte, în perioada de validare cereri. În cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametri normali, în urma unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut. Ulterior, solicitantul va primi un email prin care se confirmă validarea/respingerea cererii;

- în cazul în care rezervarea se face la ghișeu cu ajutorul operatorului aceasta este validată imediat după verificarea documentelor, operatorul va comunica codul unic al rezervării către solicitant;

- în cazul în care nu sunt prezentate documentele solicitate pentru ocuparea locului de parcare sau datele introduse sunt incomplete/incorecte, cererea este respinsă de drept;

- în urma achitării taxei anuale pentru parcările de reședință, locul de parcare îi revine solicitantului (își schimbă culoare din gri în roșu) pentru perioada achitată;

- în cazul în care nu este efectuată plata în termenul stabilit, solicitarea de rezervare a locului de parcare va fi anulată automat și locul devine disponibil pentru o nouă etapă de depunere cereri (își schimbă culoare din gri în verde).

Art.10.Suma ofertată (în cazul în care există mai multe cereri pe același loc) se introduce în formularul de la Ecranul 2, doar în perioada de depunere cereri de parcare. După finalizarea etapei de depunere cereri nu mai pot fi introduse valori pentru sume oferite, în funcție de suma ofertată se va face desemnarea câștigătorilor în cazul procedurii de licitație online.

Art.11.Operatorii stabilesc intervalul de timp alocat și trecerea locurilor de parcare dintr-o etapă în alta (Depunere cereri, Validare, etc.) în baza Regulamentului - anexa 1 la hotarare și a informațiilor afișate pe site-ul Primăriei și pe platforma electronică de rezervare.

Art.12.(1)Toate cererile existente vor fi analizate și validate/respinse de operatori. În urma validării unei cereri de către operator aceasta e eligibilă pentru a intra în etapa de Licitatie în care se vor lua în calcul sumele oferite de ceilalți participanți pentru acel loc. Locul se va atribui solicitantului care a oferit suma cea mai mare.

(2) Procedura de evaluare a sumelor în cazul locurilor solicitate de mai mulți beneficiari se va efectua de către operator în prezența membrilor comisiei de licitație numiți prin dispoziția primarului, întocmindu-se în acest sens un proces verbal în care vor fi descrise etapele parcurse, numărul de solicitanți pentru fiecare loc, sumele ofertate și stabilirea ofertantului câștigător a respectivei locații.

Art.13.În cazul depunerii de contestații privind modul de atribuire al unui loc, operatorii vor pune la dispoziție informații privind suma oferită de câștigătorul desemnat și suma oferită de cel ce a depus contestația.

Art.14.În urma desemnării câștigătorului și a rezolvării contestațiilor pentru fiecare loc de parcare, operatorul va demara etapa de Plată, ceea ce dă posibilitatea câștigătorilor de a achita tariful licitat în intervalul stabilit, conform Regulamentului. În caz contrar locul devine disponibil pentru rezervare într-o nouă etapă de Depunere cereri.

Art.15. Procedura prezentata se va completa cu formularele anexă și procedurile de aplicare a licitației online/offline prevăzute în Regulament, respectiv in documentația de atribuire a locurilor de parcare,

Art.16. În cazul în care aplicația de atribuire a locurilor de parcare nu este funcțională sau din diverse cauze nu se poate desfășura online,prin dispoziția primarului se stabilește desfășurarea licitației offline, acest lucru va fi comunicat solicitanților în termen de minim 5 zile anterior datei la care va avea loc licitația.

(1) Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației, care este taxa anuală pentru parcările de reședință, stabilită de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul Baia Mare, pentru anul în care are loc licitația.

(2)Licitatia offline are loc în prezența comisiei și a ofertanților care doresc sau pot să participe, ofertanții în mod obligatoriu vor fi înștiințati prin mijloace electronice sau sms cu cel puțin 5 zile anterior datei la care are loc licitația.

(3) Pe aceeași adresă de reședință/domiciliu și în cazul acestei proceduri se poate depune doar o singură cerere de atribuire/ loc parcare de reședință.

Art.17 Licitatia se va desfășura pentru fiecare loc de parcare liber, în parte și care a fost supus procedurii de licitație.

Art.18 (1) . În cazul în care licitația se desfășoară offline, participanții la licitație vor prezenta oferta de preț în scris, secretizată, prin formularul pus la dispoziție. În cazul

oferirii aceluiași preț de către mai mulți ofertanți, atribuirea respectivei locații se va face ofertantului care a depus primul solicitarea, conform înregistrării, operațiunile se desfășoară în prezența ofertanților și a comisiei.

Art.19 Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura sau, după caz, până la epuizarea tuturor cererilor de rezervare aferente primei etape, respectiv etapa aflată în derulare.

Art.20(1) După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare se declară închisă procedura de licitație, în urma căreia se întocmește procesul verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și se afișează la sediul autorității publice, pe site-ul Primăriei și în aplicația electronică.

Art.21 (1) Împotriva procesului verbal de licitație, care va descrie modul de desfășurare a licitației precum și lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de 48 ore de la data afișării.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare, în termen de 5 zile de la data depunerii acesteia. Decizia este definitivă și poate fi atacată doar în temeiul prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

(3) PROCEDURA ELECTRONICĂ online se desfășoară tot în prezența comisiei de licitație și se aplică în cazul în care sistemul electronic este perfect funcțional.

(4) Modul de licitație online sau offline se aprobă de către Primar, prin dispoziție, tot prin același act administrativ aprobându-se formularele utilizate și procedura de lucru a comisiei.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare și este formată din minim 3 membrii din care cel puțin unul va fi jurist din aparatul de specialitate al primarului.

Art.22 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se transmit serviciului de specialitate, inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice în ceea ce privește situația locurilor de parcare de pe raza Municipiului Baia Mare. Aceștia vor întocmi și vor comunica solicitanților autorizațiile de parcare.

Art.23(1) În situația în care după atribuirea conform regulamentului în etapele I-II, locurile de parcare nu sunt atribuite în totalitate, procedura se va relua. Astfel, locurile de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-o baterie de parcări situată la mai mult de 100 m față de limita blocului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punctul de lucru solicitantul, în condițiile Regulamentului - Anexa 1 la hotărâre.

(2) Perioada de rezervare pentru locurile de parcare atribuite într-o baterie va fi de maxim 3 ani, indiferent de momentul atribuirii sau etapa de atribuire perioada de rezervare a tuturor locurilor dintr-o baterie va expira la același termen, care va fi ultima zi a lunii calendaristice calculate din data confirmării atribuirii/rezervării, indiferent în

care zi a lunii a avut loc.

Art.24.(1) Locurile din parcările de reședință amenajate de Autoritatea Publică Locală a Municipiului Baia Mare care rămân neatribuite în urma procedurii Etapa I și Etapa II prevăzute de Regulament-Anexa 1 la Hotărare, vor fi aduse la cunoștința publicului prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul acesteia, **RESPECTIV ÎN SISTEMUL ELECTRONIC DE EVIDENȚĂ ȘI ATRIBUIRE** a locurilor de parcare de reședință, sistemul va afișa permanent locurile disponibile conform codurilor de culori **descrise în Capitolul 3** al regulamentului- Anexa 1 la hotărare.

(2) După finalizarea etapelor de repartizare conform prezentului regulament, locurile de parcare disponibile sau care se disponibilizează se vor atribui cu respectarea regulamentului solicitanților (persoane fizice sau juridice) care **îndeplinesc** condițiile de rezervare, inclusiv prin aplicarea procedurii licitației, acolo unde este cazul, dacă în perioada de depunere a solicitărilor optează mai multe persoane pentru același loc.

(3) Perioada de depunere a solicitărilor pentru rezervare a locurilor de parcare de reședință conform aliniatului precedent este stabilită conform regulamentului, perioada de rezervare va fi egală cu perioada de rezervare a celorlalte locuri de parcare din respectiva baterie.

(4) Locurile de parcare de reședință libere sau în curs de atribuire vor fi semnalizate ca fiind locuri de parcare publice cu plată, **aplicându-li-se regimul acestora**.

(5) Taxa de rezervare datorată pentru anul 3 de rezervare se va achita doar pentru perioada cuprinsă între luna ianuarie și luna expirării rezervării inclusiv.

(6) În situația în care titularul locului de parcare a cărui rezervare expiră în anul în curs, achită taxa pentru **întregul** an, acest lucru nu-i conferă dreptul de păstrare a locului de parcare după luna expirării, suma achitată în plus se consideră suprasolvire și se restituie la cererea acestuia sau se compensează cu alte debite conform legii.

Anexa nr. 1 la Documentația de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Prin prezenta, îmi exprim **consimțământul** pentru prelucrarea de către Primăria Baia Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în scopul solicitat, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA NU

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

MODEL CERERE LOC PARCARE DE REȘEDINȚĂ

MUNICIPIUL BAIAMARE

Nr.....din.....

Către: Municipiul Baia Mare,
DIRECȚIA PATRIMONIU
COMPARTIMENT PARCĂRI DE REȘEDINȚĂ

Subsemnatul....., domiciliat în mun. Baia Mare, bld./str.nr., bl., sc., ap., tel. mobil, reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C., cu sediul în, bld./str., nr., bl., sc., et., jud., posesor al autoturismului cu nr. de înmatriculare:, prin prezenta cerere solicit rezervarea unui loc de parcare de reședință arondat imobilului nr. din bld./str., locul de parcare nr.

Declar pe propria răspundere că nu dețin garaj/parcare acoperită sau alt loc de parcare de reședință situată la aceeași adresă - cerință valabilă doar pentru prima etapă a procedurii de rezervare (prima licitație) a acestui loc de parcare de reședință.

Declar pe propria răspundere că respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor de reședință amenajate sau care se pot amenaja în acest scop pe teritoriul municipiului Baia Mare .

NOTĂ: Locurile din parcările de reședință se pot rezerva doar pentru autovehiculele a căror masă maximă autorizată nu depășește 3,5 tone.

Anexez prezentei cereri următoarele documente, după cum urmează:

Pentru persoane fizice:

- Cerere tip solicitare rezervare loc de parcare de reședință (tipizat primărie);
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de concesiune/închiriere;
- Copie contract de vânzare-cumpărare, copie contract de închiriere înregistrat la Administrația finanțelor publice sau autentic, cu valabilitate de minim un an, copie contract de comodat autentic cu valabilitate de minim un an;
- Carte (buletin) de identitate valabil(ă), pentru dovada domiciliului în zona parcării de reședință - original + copie;
- Certificat de înmatriculare al autoturismului pe numele solicitantului - original + copie;
- ITP și RCA în termen de valabilitate;
- Contract de leasing, dacă este cazul (prima pagină) - original + copie;

Pentru persoane juridice:

- Cerere tip solicitare rezervare loc de parcare de reședință (tipizat primărie);
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția Taxe și Impozite din cadrul Primăriei Municipiului

Baia Mare, valabil și dovada achitării redevențelor, chiriilor, în cazul deținătorilor de contracte de **concesiune/închiriere**

- Carte (buletin) de identitate valabil(ă), pentru dovada domiciliului în zona parării de reședință - original + copie al reprezentantului legal al societatii
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- împuternicire pentru persoana participantă la licitație din partea ofertantului, dacă e cazul;
- Certificat de înmatriculare al autoturismului - original + copie;
- ITP și RCA în termen de valabilitate;
- Contract de leasing, dacă este cazul (prima pagină) - original + copie;
- Certificat de înregistrare al societății - copie;
- Prima pagină din statutul sau actul constitutiv al societății, pentru evidențierea asociaților și administratorului - copie;
- Dovada adresei punctului de lucru, atunci când este cazul.

Tel. contact , email:

DATA,

SEMNĂTURA, (Ștampila, în cazul persoanelor juridice)
Anunțat telefonic pentru licitație Ora..... Data licitației.....

Anexa nr. 2 la
Documentația de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Prin prezenta, îmi exprim **consimțământul** pentru prelucrarea de către Primăria Baia Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în scopul solicitat, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA NU

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

CERERE

MODEL FORMULAR REZERVARE LOC DE PARCARE DE RE ȘEDINȚĂ

Subsemnatul....., domiciliat în mun. Baia Mare, bld./str.nr., bl., sc., ap., tel. mobil, reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C., cu sediul în, bld./str., nr., bl., sc., et., jud., posesor al autoturismului cu nr. de înmatriculare:, prin prezenta cerere solicit rezervarea unui loc de parcare de reședință arondat imobilului nr. din bld./str., locul de parcare nr., prin intermediul platformei, sens în care mă adresez funcționarului public....., la ghișeul pus la dispoziție.

Am prezentat documentele solicitate de operator, din care reiese că respect prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a parcărilor de reședință amenajate sau care se pot amenaja în acest scop pe teritoriul municipiului Baia Mare.

Operator confirm faptul că documentele depuse îndeplinesc condițiile de validare.

Operațiunile de înregistrare a solicitării în vederea rezervării locului de parcare de reședință au fost efectuate de către funcționarul public care a primit cererea, conform obținerii exprimate de mine (solicitant) și am fost informat în acest sens.

S-a eliberat dovada rezervării/ dovada respingerii cererii, solicitantul luând la cunoștință.

Data:

Semnătură operator
solicitant

Semnatura

Anexa nr. 3 la
Documentația de atribuire a locurilor de parcare de reședință

Prin prezenta, îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea de către Primăria Baia Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în scopul solicitat, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA NU

Dacă ați bifat căsuța NU, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul....., domiciliat în mun. Baia Mare, bld./str.
.....nr., bl., sc., ap., tel. mobil,
reprezentant (în cazul persoanelor juridice) al S.C., cu sediul în
....., bld./str., nr., bl., sc., et.,
jud., posesor al autoturismului cu nr. de înmatriculare:, prin prezenta
cerere solicit rezervarea unui loc de parcare de reședință arondat imobilului nr. din bld./str.
....., locul de parcare nr., prin intermediul platformei,
in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia de atribuire a locurilor de parcare de
reședință aparținând Municipiului Baia Mare,
oferim o taxa anuala utilizare parcare de resedinta in suma _____

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana
la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data _____

Semnatura ofertant/reprezentant legal
