

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **Direcția de Asistență Socială Baia Mare**, cu sediul în Baia Mare, str. Dacia, nr. 1 , Judetul Maramures, codul fiscal<sup>1</sup> 14728757, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, str. Banatului, nr. 1, Judetul Maramures, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Solidaritate pentru copii**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 329399, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire) Acțiunea 5.4 FSE+ Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile si responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu în ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes /

---

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Solicitant) Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	<b>Activitatea 1</b> Furnizarea unui pachet de servicii sociale comunitare integrate prin Centrul de zi pentru un număr de 255 copii aflați în situație de risc de separare de părinți destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie

**Subact. 1.1** Operationalizarea și licențierea Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Din prima luna de proiect, vor demara procedurile de achiziționare a bunurilor și echipamentelor necesare operationalizării Centrului de zi, concomitent se vor realiza procedurile și instrumentele de lucru, fiind ulterior depus dosarul în vederea obținerii licenței de funcționare.

**Subact. 1.2.** Identificarea, evaluarea și înregistrarea copiilor aflați în situație de risc prin furnizarea serviciilor sociale cu caracter primar.

Din luna a treia de proiect, va începe activitatea de identificare, evaluare și înregistrare a copiilor în GT. Prin această activitate vor fi furnizate pachetul minimal de servicii conform prevederilor legale, prin furnizarea serviciilor cu caracter primar (informare și consiliere socială, educațională, medicală)

**Subact. 1.3.** Furnizarea pachetului de servicii sociale integrate prin Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

Principalele servicii sociale furnizate prin „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți” sunt: servicii pentru copii - consiliere psihosocială și suport emoțional; supraveghere; îngrijire; educare și dezvoltare; suport pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă; socializare și petrecerea timpului liber; orientare vocațională; și servicii pentru adulți - activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii

**Subact. 1.4.** Măsurile de acompaniere privind creșterea calității vieții și accesul la resursele comunitare

Activitatea **isis** propune asistarea copiilor și a reprezentanților legali în vederea accesării resurselor comunitare și implementarea măsurilor de sprijin a copiilor din GT în vederea depășirii situației de vulnerabilitate.

**Activitatea 2** Promovarea egalitatii de sanse și tratament, nediscriminare și accesibilitate

**Subact. 2.1.** Implementarea a 3 campanii de informare privind drepturile/ nevoile copilului / promovarea egalitatii de sanse si desfasurarea a 2 evenimente privind informarea si consientizarea populatiei cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri

Campaniile vor debuta prin crearea metodologiei de elaborare a materialelor suport / de informare dar si cea de implementare. Campaniile se vor desfasura in strada, in fiecare cartier in vederea maximizarii impactului la nivel comunitar. In vederea maximizarii impactului privind consientizarea impactului consumului de alcool si droguri prin proiect vom organiza doua evenimente de impact conferinta si un concert. Activitatea de informare privind impactul consumului de alcool si droguri, va fi una continua.

**Activitatea 5** Asigurarea conditiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

**Subact.5.1.** Managementul de proiect

Managementul proiectului asigura recrutarea expertilor implicati in proiect, planificarea activitatilor, monitorizarea si evaluarea gradului de atingere a indicatorilor. Se va elabora o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului. Se vor intocmi contractele de munca si fisele de post ale expertilor in baza carora acestia isi vor desfasura activitatea si vor intocmi rapoartele de activitate si pontajele, ce vor fi verificate si avizate de catre managerul de proiect. Se vor elabora si depune cereri de plata si de rambursare, pe baza rapoartele tehnico-financiare elaborate de echipa de management. Managerul de proiect se va asigura de buna comunicare si colaborare intre membri echipei de proiect, cu care va avea intalniri regulate in vederea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii stadiului activitatilor.

**Subact.5.2.** Alocarea resurselor

Cheltuielile indirecte reprezinta acoperirea necesarului de cheltuieli pentru resursa umana suport pentru managerul de proiect, si acoperirea altor cheltuieli necesare implementarii in bune conditii care nu pot fi atribuite unei activitati specifice.

**Activitatea 6.** Informarea si publicitatea proiectului

Activitatea vizeaza: anunturi in presa – se organizeaza 6 anunturi in presa astfel: - 1 anunt de presa pentru inceperea proiectului - 4 anunturi la de presa pe perioada implementarii proiectului - 1 anunt de presa pentru finalizarea proiectulu. Materiale promoționale prin care va fi promovat proiectul : - Pliante - Flyere - Bannere - Afise - documente ingloband

stadiul și rezultatele intermediare și finale ale proiectului - mape de prezentare - newslettere . Promovarea proiectului între și de la factorii decizionali și acționarii cheie. Principalul obiectiv este acela de a facilita o interacțiune eficientă între știința și sectorul decizional la diferite paliere instituționale facilitând astfel un feedback constant în ambele direcții. Un plan inițial pentru diseminarea informației va fi dezvoltat și actualizat permanent.

---

Partener 1  
Directia Generala de  
Asistenta Sociala si  
Protectia Copilului  
Maramures

**Activitatea 3** Furnizarea unui pachet de servicii inovative pentru un număr de 25 copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială

**Subact. 3.1.** Identificarea și evaluarea copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie

Activitatea va demara din luna a doua de proiect cu identificarea, recrutarea, selecția și înregistrarea copiilor ce au ca finalitate prin planul personalizat de intervenție reintegrarea în familie. Se va realiza evaluarea socială la domiciliu copilului, unde vor fi identificate nevoile familiale în vederea stabilirii serviciilor sociale necesare reintegrării. Evaluarea situației de risc și a potențialului de reintegrare se va realiza la domiciliul copilului și vor fi verificate următoarele aspecte: acoperirea nevoilor esențiale/ de bază, fizice, afective, intelectuale și sociale pentru dezvoltarea copilului, menținerea stării de sănătate și asigurarea securității sale fizice, a moralității și autonomiei specifice vârstei sale; calitatea relațiilor copilului cu părinții și capacitatea acestora de a se mobiliza în interesul copilului; impactul contextului familial și al mediului social asupra situației și dezvoltării copilului.

**Subact. 3.2.** Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie

Serviciile sociale de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție al copilului vizează : *Servicii de informare* - informarea cu privire la drepturile și obligațiile copiilor și reprezentanților legali, informarea asupra Programului Personalizat de Intervenție, în funcție de vârstă și particularitățile sale, informarea asupra ofertelor educaționale pe care le poate accesa. *Servicii de integrare/reintegrare a copilului în familie* - întărirea relației de atașament cu părintele/reprezentantul legal/persoane importante pentru copil; monitorizarea factorilor de risc ai abandonului familial (conflicte intrafamiliale, probleme medicale, părăsirea temporară a teritoriului țării de către părinți, etc) ; consilierea și facilitarea participării părinților la programe de formare; furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere psihologică, socială, medicală, juridică, educațională sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora. *Servicii de recreere și socializare* activități individuale și de grup pentru stimularea creativității și cultivarea simțului artistic/estetic; furnizează sau asigură accesul la servicii de consiliere psihologică, socială, medicală, juridică, educațională sau orice alte servicii pentru copil și familie corespunzător nevoilor acestora. *Servicii de consiliere psihologică* evaluare psihologică

---

pentru aflarea nivelului de dezvoltare a copilului: dezvoltare intelectuală, cognitivă, motricitate, imaginație, limbaj, comunicare, profilul personalității, mecanisme defensive, etc, și identificarea nevoilor copilului; identificarea problemelor copilului și a cauzelor acestora; suport privind acomodarea copil-părinte ca urmare a reintegrării în familie; suport pentru gestionarea situațiilor de criză; suport pentru întărirea relației de atașament cu părintele/reprezentantul legal/ alte persoane importante pentru copil; suport pentru dezvoltarea abilităților sociale (comunicare eficientă, cooperare, responsabilitate, autocontrol, gestionarea conflictelor, etc.), suport pentru creșterea rezistenței la frustrare, prevenirea comportamentelor predelicvente, antisociale.

În cadrul subactivității se vor furniza și serviciile de monitorizare post - reintegrare

**Subact. 3.3.** Implementarea de măsuri de acompaniere a familiei care are copil /copii în sistemul de protecție specială în vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora

Măsurile de acompaniere a familiei care are copil /copii în sistemul de protecție specială în vederea susținerii reintegrării acestuia/acestora vizează identificarea relațiilor de sprijin prin întocmirea ecomapei și în funcție de nevoile identificate copilul și familia acestuia va fi acompaniată în vederea accesării serviciilor furnizate la nivel local și de asemenea vor fi asigurate resurse financiare direct atribuite familiei.

**Activitatea 4** Realizarea campaniilor de informare privind constientizarea populației asupra nevoilor copiilor din sistemul de protecție specială, dar și cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

**Subact. 4.1.** Campanii de informare la nivel județean privind promovarea drepturilor copilului, nevoile sociale ale copiilor din sistemul de protecție al copilului, impactul înstitucionalizării și al consumului de alcool și droguri prin acțiuni de informare centrat pe zone etnografice (Țara Maramuresului, Țara Chioarului, Țara Lăpușului, Țara Codrului)

Prin această activitate se dorește creșterea gradului de informare și constientizare a comunităților locale privind impactul înstitucionalizării asupra copilului, promovarea egalității de șanse și nondiscriminare precum și impactul consumului de alcool și droguri asupra copiilor, tinerilor și membrilor familiei.

Se realizează astfel și transferul de know-how, dinspre DGASPC înspre administrațiile publice locale în vederea creșterii implicării acestora în procesul de prevenire a înstitucionalizării și de susținere a dezinstitucionalizării.

**Activitatea 5** Asigurarea condițiilor de implementare a proiectului (managementul proiectului)

**Subact.5.1.** Managementul de proiect

Managementul proiectului asigură recrutarea experților implicați în

proiect, planificarea activitatilor, monitorizarea si evaluarea gradului de atingere a indicatorilor. Se va elabora o procedura manageriala de evaluare a realizarii in termen a activitatilor proiectului. Se vor intocmi contractele de munca si fisele de post ale expertilor in baza carora acestia isi vor desfasura activitatea si vor intocmi rapoartele de activitate si pontajele, ce vor fi verificate si avizate de catre managerul de proiect. Se vor elabora si depune cereri de plata si de rambursare, pe baza rapoartele tehnico-financiare elaborate de echipa de management. Managerul de proiect se va asigura de buna comunicare si colaborare intre membri echipei de proiect, cu care va avea intalniri regulate in vederea planificarii, organizarii, monitorizarii si evaluarii stadiului activitatilor.

**Subact.5.2.** Alocarea resurselor necesare implementarii proiectului / cheltuieli indirecte

Cheltuielile indirecte reprezinta acoperirea necesarului de cheltuieli pentru resursa umana suport pentru managerul de proiect, si acoperirea altor cheltuieli necesare implementarii in bune conditii care nu pot fi atribuite unei activitati specifice.

**Activitatea 6.** Informarea si publicitatea proiectului

Activitatea vizeaza: anunturi in presa – se organizeaza 6 anunturi in presa astfel: - 1 anunt de presa pentru inceperea proiectului - 4 anunturi la de presa pe perioada implementarii proiectului - 1 anunt de presa pentru finalizarea proiectulu. Materiale promoționale prin care va fi promovat proiectul : - Pliante - Flyere - Bannere - Afise - documente ingloband stadiul si rezultatele intermediare si finale ale proiectului - mape de prezentare - newslettere . Promovarea proiectului intre si de la factorii decizionali si actionarii cheie. Principalul obiectiv este acela de a facilita o interactiune eficienta intre stiinta si sectorul decizional la diferite paliere institutionale facilitand astfel un feedback constant in ambele directii. Un plan initial pentru diseminarea informatiei va fi dezvoltat si actualizat permanent.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	7.640.000,00 lei
Partener 1 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures	1.910.000,00 lei

Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9.550.000,00 lei
-----------------------------------------------------------------	------------------

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (2%)
Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	152.800,00 lei 2 %
Partener 1 Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures	38.200,00 lei 2 %

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1**

### **A. Drepturile Partenerilor 1**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către acestia, după caz.



## **B.Obligațiile Partenerilor 1**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

## **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de trei exemplare** originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

---

Lider de parteneriat (S) Directia de Asistenta Sociala Baia Mare	<i>Hirb Elena Diana</i> <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i> 05.07.2024
Partener 1 Directia Generală de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Maramures	.... <i>Director General</i>	<i>Semnătura</i>

---