



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE, PARTENERIATE  
CIVICE ȘI COMUNICARE  
SERVICIUL PARTENERIATE CIVICE  
COMPARTIMENTUL COLONIA PICTORILOR

Str. Gheorghe Șincai 37  
430311, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 001

Fax: +40 262 212 332  
Email: primar@baiamare.ro  
Web: www.baiamare.ro

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr.61/2022

### Regulament de organizare si funcționare a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

#### Capitolul I

##### Dispoziții generale

**Art. 1** Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, denumit în continuare - Centrul, este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, organizată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare.

**Art 2.** Sediul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este situat în Baia Mare, strada Victoriei nr.21.

#### Capitolul II

##### Regimul juridic. Scop

**Art. 3** Regimul juridic al prezentului regulament

Prevederile prezentului regulament sunt reglementate și de către:  
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;  
O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

**Art. 4** Scopul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

Centrul inițiază și desfășoară activități, proiecte și programe în domeniul cultural, de informare, urmărind cu consecvență strategiile culturale și educativ-formative, respectiv:

- oferirea de produse și servicii culturale profesioniste diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, specifice domeniului Arte vizuale (pictură, grafică, sculptură, fotografie, film și alte asemenea), în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală a Municipiului Baia Mare;
- conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural imaterial, local, național și universal, specific domeniului Arte vizuale;
- desfășurarea de activități de formare profesională în domeniul Arte vizuale, de interes comunitar, desfășurate periodic;
- elaborarea și implementarea unor proiecte atractive și utile privind organizarea evenimentelor culturale cu rol educativ și/sau de divertisment – expoziții temporare sau permanente, concursuri, târguri, seminarii și conferințe, editarea albumelor de artă, a pliantelor, cărților și cataloagelor de expoziție, a monografiilor și a altor lucrări de cercetare științifică;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- stimularea creativității și a talentului;
- organizarea de studiouri de creație în domeniul Artelor vizuale;
- promovarea turismului cultural de interes local.

### Capitolul III

#### **Domeniul și obiectul de activitate. Atribuții specifice ale Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor. Beneficiarii.**

**Art 5.** (1) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor desfășoară activități culturale specifice domeniului Arte Vizuale. În raport cu specificitatea acțiunilor sale culturale și a raporturilor sinestezice întreținute cu alte manifestări sau activități culturale, Centrul va putea desfășura, în mod excepțional, și alte activități aflate în concordanță cu obiectul său de activitate și cu atribuțiile sale precizate în prezentul regulament.

(2) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor are ca obiectiv următoarele:

- Protejarea, conservarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- Organizarea activității Centrului pentru transformarea acestuia într-un important difuzor cultural, de talie națională și internațională, în domeniul Artelor Vizuale;
- Dezvoltarea programelor de cercetare și a acțiunilor educaționale în domeniul Artelor Vizuale.
- Educarea continuă a membrilor comunității, în spiritul transmiterii valorilor morale, artistice și științifice moștenite, precum și a păstrării nealterate a patrimoniului cultural, de valoare universală;
- Impulsionarea activităților de creație artistică în domeniul Artelor Vizuale (Artelor plastice și decorative);
- Inițierea, promovarea și realizarea de programe de cercetare științifică în domeniul de activitate al Centrului;
- Impulsionarea actului comunicării artistice prin intermediul manifestărilor specifice (expoziții personale, de grup sau colective, conferințe, simpozioane, colocvii, workshop-uri, tabere artistice, activități de îndrumare și de pregătire în domeniul artelor vizuale);
- Intensificarea schimburilor culturale la nivel național și internațional prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și studiouri de creație temporare pentru artiști invitați;

- Intensificarea acivităților desfășurate în domeniul Artelor vizuale (Artelor plastice și decorative) prin repartizarea și organizarea unui număr de spații de creație ca și săli specializate destinate desfășurării diferitelor forme ale instrucției de specialitate (colocvii, prezentări, workshop-uri și forum-uri, seminarii și demonstrații de măiestrie, alte lucrări practice);
- Organizarea de manifestări culturale de amploare și includerea treptată a acestora în circuitul evenimentelor periodice internaționale de vârf (organizarea de expoziții anuale, bienale, trienale);
- Constituirea și dezvoltarea unei infrastructuri de documentare și de cercetare științifică în domeniul Artelor Vizuale;
- Acumularea și administrarea unui patrimoniu de lucrări de artă plastică și organizarea după caz a unor servicii și funcțiuni de restaurare și conservare, pentru a genera premise ale înființării, în viitor, a unui Muzeu de Artă Contemporană în Municipiul Baia Mare.

#### **Art 6. Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor are următoarele atribuții:**

- Asigurarea organizării și funcționării tuturor spațiilor administrate de Centru, precum și elaborarea metodologiei de utilizare și repartizare a acestora;
- Elaborarea anuală a calendarului manifestărilor culturale specifice Centrului, în conformitate cu domeniul și obiectul de activitate precizate în prezentul regulament;
- Organizarea programelor și a evenimentelor artistice locale, naționale și internaționale (expoziții, saloane, vernisaje, prezentări, seminarii, simpozioane, conferințe, festivaluri, tabere de creație, workshop-uri, acțiuni performance sau happening etc.);
- Elaborarea și/sau participarea la realizarea unor proiecte de interes public precum: evenimente artistice celebrative, comemorative și caritabile, intervenții de artă în spațiul public, concursuri pentru executarea de monumente și alte activități asemenea, pe bază de contracte, parteneriate, convenții și acțiuni comune;
- Promovarea și diseminarea realizărilor artistice baimărene, pe plan național și internațional, prin participarea la seminarii, conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde, precum și publicarea rezultatelor cercetării științifice în cărți, reviste, culegeri și albume, inclusiv în mediul on-line;
- Participarea la organizarea/desfășurarea de cursuri de inițiere, prelegeri, alte tipuri de activități de promovare sau diseminare a informațiilor, în baza unor acorduri, parteneriate, colaborări încheiate în acest sens, potrivit legii, cu instituții din domeniul de activitate al Centrului sau din domenii conexe;
- Acordarea de consultanță de specialitate în domeniul de activitate al Centrului;
- Sprijinirea studenților masteranzi și doctoranzi, a tinerilor cercetători pentru dezvoltarea de programe de cercetare specifice domeniului de activitate al Centrului;
- Identificarea de soluții în vederea dezvoltării colaborărilor pe plan local, național și internațional atât cu mediul academic, mediul socio-economic cât și cu alte instituții de cultură;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu autoritățile administrației publice prin încheierea de parteneriate și participarea la diverse proiecte comune;
- Oferirea și comercializarea de produse culturale legate de istoria Coloniei Pictorilor, a Școlii Băimărene de Pictură și/sau legate de alte evidențe culturale sau artistice;
- Editarea și comercializarea, potrivit legii, de publicații și periodice, monografii, cărți de specialitate, albume de artă, cursuri, cataloage, pliante, broșuri, lucrări - obiect de artă, materiale promoționale etc.;

- Patrimonializarea, arhivarea, conservarea și restaurarea lucrărilor de artă achiziționate sau primite prin donații sau schimburi de natură materială și constituirea unui patrimoniu al Centrului și al Municipiului Baia Mare ;
- Organizarea, administrarea și promovarea fondului documentar propriu (arhivă, bibliotecă etc.);
- Organizarea de acțiuni informative pe plan județean, național și internațional privind istoria Coloniei Pictorilor și a Școlii Băimărene de Pictură.

**Art. 7 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor colaborează cu:**

- Ministerul Culturii și instituțiile din structura acestuia (Institutul Național al Patrimoniului, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală);
- Institutul Român și filialele acestuia în străinătate;
- Uniunea Artiștilor Plastici din România și alte asociații profesionale ale artiștilor plastici;
- Ministerul de Externe prin serviciul cultural al ambasadelor României în străinătate;
- Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național;
- Consiliul Județean Maramureș;
- Muzeul Județean de Artă «Centrul Artistic Baia Mare»;
- Teatrul Municipal Baia Mare;
- Ministerul Educației și Cercetării;
- Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare;
- Alte instituții de învățământ academic din țară și din străinătate;
- Institute de cercetare în domeniul artei și a științelor umaniste din țară și străinătate;
- Alte instituții de cultură din țară și din străinătate;
- Autoritatea Națională pentru Turism;
- Centrele municipale, regionale și naționale de Informare și Promovare Culturală și Turistică;
- ONG-uri de profil din țară și din străinătate.

## **Capitolul IV**

### **Patrimoniul și finanțarea activităților proprii**

**Art. 8** (1) Patrimoniul Centrului este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Baia Mare sau a statului, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

**Art. 9** (1) Centrul solicită și fundamentează sumele necesare desfășurării activității, în vederea cuprinderii acestora în proiectul bugetului general de venituri și cheltuieli al

Municipiului Baia Mare, în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, în corelare cu obiectivele contractului de management și cu politicile autorității publice locale.

(2) Proiectul de buget se supune aprobării Consiliului Local Baia Mare.

**Art. 10** (1) Fondurile necesare investițiilor, precum și finanțarea cheltuielilor curente și a sumelor necesare derulării tuturor activităților culturale planificate și aprobate se asigură din bugetul Municipiului Baia Mare, sub forma unei subvenții anuale aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, precum și din veniturile proprii realizate și respectiv, alte surse prevăzute de lege.

(2) Autoritățile administrației publice, locale sau județene, precum și Ministerul Culturii și Patrimoniului Național pot susține, singure sau în parteneriat, realizarea unor programe și/sau proiecte culturale ale instituției, inclusiv realizarea de (participarea la) manifestări culturale desfășurate în țară ori în străinătate.

**Art. 11** (1) Veniturile proprii pot proveni din activități desfășurate în mod direct de Centru, respectiv:

- vânzarea biletelor și a programelor pentru toate manifestările culturale organizate de Centru;
- prestările de servicii artistice;
- donații și sponsorizări;
- editarea și vânzarea de cărți, studii, broșuri, materiale în format electronic înregistrate pe diferite suporturi, precum și alte publicații de specialitate;
- valorificarea drepturilor de autor;
- alte venituri și taxe, în conformitate cu reglementările locale și dispozițiile legii;
- veniturile proprii încasate din prețuri pentru desfășurarea de activități, proiecte și programe prevăzute la art. 4, vor fi utilizate numai pentru finanțarea proiectelor și programelor culturale.

(2) Toate veniturile proprii realizate de Centru se gestionează în regim bugetar pentru necesitățile instituției.

**Art. 12** Finanțarea cheltuielilor necesare funcționării Centrului se asigură din bugetul local, din venituri proprii precum și din alte surse, în conformitate cu prevederile legii.

**Art. 13** (1) Centrul de Artă Contemporană Colonia Pictorilor organizează și conduce contabilitatea propriilor operațiuni financiare, conform legislației în vigoare și are conturi deschise atât la Trezoreria Municipiului Baia Mare cât și la alte bănci comerciale, în condițiile legii.

(2) Centrul poate efectua operațiuni de încasări și plăți și prin caseria proprie cu respectarea normativelor în vigoare.

## Capitolul V

### Organizare și funcționare

**Art. 14** (1) Organigrama și Statul de funcții ale Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se aprobă, la propunerea Primarului Municipiului, de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare.

(2) Organigrama Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor prevede raporturile de muncă și de subordonare care trebuie să asigure buna funcționare a Centrului, exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Personalul Centrului se structurează în personal de conducere și personal de execuție. Atribuțiile personalului încadrat în cadrul Centrului sunt cele prevăzute în fișele de post.

(4) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului se realizează în condițiile legii.

(5) Structura funcțională a Centrului este următoarea:

- Director
- Compartimentul Proiecte culturale și Marketing – 3 posturi
- Compartimentul Studii, Cercetări, Activități editoriale – 1 post
- Compartimentul Financiar, contabilitate – 1 post

**Art. 15** (1) Conducerea Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este asigurată de un Director, selectat în baza susținerii unui concurs de proiecte de management pentru ocuparea acestei funcții, conform OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea culturală a Centrului va fi coordonată de un Consiliu Cultural.

**(1)<sup>1</sup> Din comisia de concurs, o treime din membrii acesteia, vor fi reprezentanți ai autorității, respectiv ai Consiliului Local și ai aparatului de specialitate al primarului.**

(2) Directorul răspunde de realizarea atribuțiilor ce îi revin prin contractul de management încheiat cu Primarul Municipiului Baia Mare și are obligația de a-și folosi întreaga capacitate de muncă, dând dovadă de loialitate, corectitudine și devotament față de instituție.

(3) Directorul Centrului va avea relații de muncă după cum urmează:

- relații de subordonare (pe verticală) cu: Primarul Municipiului Baia Mare;  
Consiliul Local al Municipiului Baia Mare;
- relații de colaborare (pe orizontală) cu: toate direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

(4) Activitatea Directorului este sprijinită de Consiliul Cultural, organ cu rol decizional, cu atribuții de coordonare a activității culturale a Centrului.

**Art.16** (1) Consiliul Cultural este un organism cu rol decizional, în domeniul de activitate culturală al Centrului.

(2) Consiliul Cultural este format din 5 (cinci) membri titulari și are următoarea componență:

- a) Directorul Centrului – în calitate de Președinte al Consiliului Cultural;
- b) Un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, desemnat prin Hotărâre a Consiliului Local;
- c) Un reprezentant al Primarului Municipiului Baia Mare, desemnat de către acesta prin Dispoziție;
- d) Două personalități artistice/culturale, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții minimale:
  - dețin titlul de doctor în domeniul Arte vizuale sau în domenii conexe (Istoria și Teoria Artei, Filosofie, Științele comunicării);

- au o bogată experiență în managementul cultural și artistic, specific domeniului Arte vizuale.

(3) Fiecare membru titular va avea desemnat un supleant, cu excepția Președintelui.

(4) Cele două personalități artistice/culturale, membri titulari ai Consiliului Cultural, precum și supleanții acestora vor fi desemnate prin Hotărâre a Consiliului Local pe baza CV-urilor care evidențiază prestigiul, performanțele și impactul întregii activități personale culturale, depuse în urma unui anunț de selecție din partea autorității publice.

(5) La ședințele Consiliului Cultural pot fi invitate, cu rol consultativ, și alte persoane cu funcții de conducere, personalități ale vieții culturale, artistice, precum și șefi de compartimente din Primăria Municipiului Baia Mare, persoane interesate de problemele luate în discuție.

(6) Membrii Consiliului Cultural, precum și invitații nu sunt remunerați pentru participarea lor la ședințele Consiliului Cultural.

(7) Consiliul Cultural se întrunește în ședințe ordinare convocate de Președintele acestuia ori de câte ori este nevoie, dar nu mai puțin de o dată pe semestru. Consiliul Cultural este prezidat de Președinte. Ordinea de zi se întocmește în baza propunerilor elaborate de către membrii Consiliului Cultural. Dezbaterile Consiliului Cultural au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței. Consiliul Cultural este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor exprimate din numărul total al membrilor prezenți. Voturile vor fi exprimate la vedere, prin DA sau NU. În cazurile în care trebuie luate hotărâri în ceea ce privește o persoană, se va proceda la vot secret (urnă). Hotărârile se consemnează în procesul verbal al ședinței, se semnează de către toți participanții la lucrările ședinței și devin executorii. Directorul este obligat a aplica și duce la bun sfârșit toate deciziile Consiliului Cultural.

(8) Secretariatul Consiliului Cultural este asigurat de către personalul desemnat de Directorul Centrului.

**Art.17 (1)** Consiliul Cultural are următoarele atribuții principale:

- a) Elaborează politicile culturale ale Centrului, stabilește direcțiile principale ale evoluției culturale și artistice stabilite în raport cu obiectivele Centrului;
- b) Analizează și avizează Calendarul cultural anual al Centrului propus de către Directorul Centrului, care va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- c) Aprobă activitățile Programului minimal anual care va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- d) Stabilește activitățile culturale suplimentare care se vor desfășura în funcție de posibilitățile oferite de subvenția anuală aprobată de Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, dar și de veniturile proprii realizate de Centru;
- e) Analizează nivelul artistic al activităților culturale desfășurate;
- f) Evaluează și propune cele mai potrivite măsuri privind îmbunătățirea calității evenimentelor culturale – artistice;
- g) Aprobă introducerea de proceduri specifice domeniului de activitate ale Centrului;
- h) Dezbate orice alte probleme de ordin artistic.

(2) Atribuțiile secretarului Consiliului Cultural sunt:

- a) ține legătura cu membrii consiliului;
- b) întocmește procesele verbale ale ședințelor consiliului;
- c) adună, comunică și arhivează propunerile, referatele, adnotările și celelalte lucrări ale membrilor consiliului.

(3) Convocarea membrilor Consiliului Cultural va fi făcută de către secretarul acestuia, cu minim 48 de ore înainte de data stabilită pentru întrunire, iar cu această ocazie va fi comunicată tuturor membrilor ordinea de zi, precum și materialele aflate în dezbateră la ședinței respective.

## Capitolul VI

### Atribuții de serviciu ale Directorului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

**Art. 18** (1) În calitate de coordonator al întregii activități culturale a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor, Directorul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Reprezintă Centrul în raport cu autoritățile publice, cu instituțiile și organizațiile partenere, cu operatorii culturali, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate;
- b) Asigură managementul cultural curent al Centrului, în conformitate cu contractul de management asumat și cu deciziile Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- c) Răspunde, conduce și gestionează, în condițiile legii, întreaga activitate a Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local al Municipiului Baia Mare cu privire la activitatea instituției;
- d) Întocmește și prezintă Consiliului Local al Municipiului Baia Mare situația economico-financiară a instituției, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor din planul de management, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității acesteia atunci când este cazul;
- e) Răspunde de buna administrare a patrimoniului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor și păstrarea integrității acestuia. Sub directă coordonare a directorului Centrului, administrarea tuturor bunurilor mobile și imobile ale Centrului se realizează de către un Administrator al Centrului, persoană desemnată, în condițiile legii, să asigure întreținerea și exploatarea eficientă a acestor bunuri prin care se garantează funcționalitatea completă a spațiilor Centrului, a instalațiilor, aparaturii și întregului instrumentar aflat în dotare, acestea putând răspunde permanent cerințelor curente dar și excepționale impuse de exercitarea tuturor atribuțiilor prevăzute în prezentul regulament (Art. 6);
- f) Răspunde de organizarea și coordonarea tuturor activităților Centrului (activitatea administrativă, activitatea financiar-contabilă și de marketing, activitatea juridică și de comunicare, activitatea de cercetare științifică și cea editorială, activitatea de patrimonializare, restaurare și conservare a lucrărilor de artă, activitatea de pază și protecție etc.);
- g) Prezintă spre aprobare Consiliului Local programul anual de activitate, precum și programele specifice ale Centrului și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- h) Asigură condițiile desfășurării cu obiectivitate și exigență a selecțiilor lucrărilor de artă și a artiștilor cuprinși în cadrul fiecărei manifestări culturale, organizate direct sau în parteneriat cu Centrul, urmărind promovarea principiului calității intrinseci a produsului artistic, a operei și a comunicării artistice, precum și stimularea permanentă a creșterii performanțelor artistice;



- i) Propune și încheie în numele și pe seama instituției de parteneriate, acorduri și contracte de colaborare științifică sau artistică cu operatorii culturali, cu instituțiile de învățământ, cercetare, cultură și artă din țară și din străinătate și urmărește îndeplinirea acestora în vederea derulării acțiunilor comune - evenimente, manifestări, schimburi culturale;
- j) Propune și încheie în numele și pe seama instituției de parteneriate, acorduri și contracte de colaborare pentru desfășurarea tuturor activităților impuse de specificul Centrului și de legislația în vigoare;
- k) Elaborează proiectul de buget al instituției și contul de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- l) Răspunde de derularea în condiții de legalitate a achizițiilor publice ale Centrului;
- m) Întreprinde demersurile necesare în vederea identificării unor noi surse de venituri, extrabugetare, urmărind utilizarea eficientă a acestora în acord cu contractul de management asumat;
- n) Identifică parteneri din mediul de afaceri pentru încheierea de parteneriate/colaborări/sponsorizări, în vederea susținerii unor evenimente culturale, prevăzute și aprobate în cadrul programelor anuale de activitate ale instituției;
- o) Fundamentează, elaborează, depune și implementează proiecte pentru care instituția este eligibilă ca și aplicant sau partener, în cadrul contractelor de finanțare încheiate cu autoritățile de management a programelor operaționale, negociate de către Guvernul României sau alte organisme naționale cu Uniunea Europeană sau cu alte entități internaționale;
- p) Identifică nevoia de personal la nivelul instituției și elaborează propuneri privind organigrama, structura compartimentală a Centrului, statul de funcții, regulamentele de organizare și funcționare pe care le supune analizei Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Baia Mare;
- q) Aprobă angajarea, promovarea, sancționarea, încetarea raporturilor individuale de muncă sau concedierea personalului Centrului, în condițiile legii;
- r) Elaborează programele activităților culturale, de cercetare și de perfecționare ale personalului instituției;
- s) Aprobă beneficiarii premiilor și primelor anuale sau periodice, potrivit legii;
- t) Aprobă încheierea de contracte, conform prevederilor legale, privind dreptul de autor și drepturile conexe ale artiștilor;
- u) Analizează și avizează orice propuneri, memorii, materiale primite din partea salariaților și care au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare ale Centrului.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, directorul emite decizii. Acestea devin executorii din momentul în care au fost comunicate salariaților și persoanelor interesate.

## Capitolul VII

### Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor

**Art. 19** (1) Personalul Centrului cuprinde personalul contractual angajat conform legii.

(2) Organigrama Centrului cuprinde următoarele posturi:

- a) Director
- b) Compartimentul Proiecte culturale și Marketing
  - Consilier IA, Galerist – Nivel studii – S (superior)
  - Consilier IA, Ghid cultural și organizare evenimente – Nivel studii – S (superior)

- Consilier II, Comunicare – Nivel studii – S (superior)
- c) Compartimentul Studii, Cercetări, Activități editoriale
  - Consilier IA, Consilier cultural – Nivel studii – S (superior)
- d) Compartimentul Financiar, contabilitate
  - Consilier economic IA (Economist) – Nivel studii – S (superior)

(3) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de către Consiliul Local Baia Mare, în raport cu programele stabilite și aprobate anual, astfel încât să se asigure îndeplinirea tuturor obiectivelor, atribuțiilor și sarcinilor specifice Centrului.

(4) Modificarea organigramei Centrului, precum și a structurii de personal cuprinsă în diferitele compartimente ale organigramei poate fi realizată, la propunerea Directorului Centrului, doar în condițiile aprobării acestor modificări de către Consiliul Local Baia Mare.

(5) Salarizarea personalului Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor se face potrivit legislației privind salarizarea personalului din sectorul bugetar, cu respectarea organigramei și a statului de funcții aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare și respectiv cu încadrarea în fondul de salarii aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.

(6) Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor răspunde disciplinar, contravențional, patrimonial, civil sau penal după caz, pentru faptele săvârșite prin care se încalcă legea și reglementările interne ale instituției angajatoare.

## Capitolul VIII

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 20** (1) Atribuțiile directorului și ale personalului cu funcții de execuție din cadrul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor sunt prevăzute în contractul de management și în fișele posturilor.

(2) În raport cu modificările intervenite în structura sau activitatea Centrului, fișele posturilor vor fi actualizate și completate de către Directorul Centrului.

**Art. 21** Personalul Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este încadrat conform Statului de funcții cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 22** Directorul are obligația și răspunde de :

- Aplicarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea instruirii, pregătirii și a perfecționării profesionale a personalului din subordine;
- Stabilirea prin dispoziții sau prin fișele posturilor a câte unui înlocuitor, în vederea preluării parțiale sau integrale a obligațiilor și atribuțiilor de serviciu, în perioada absenței titularului.

**Art. 23 Programul de funcționare**

Programul de funcționare cu publicul al Centrului de Artă Contemporană Colonia Pictorilor este:

- miercuri – vineri, deschis între orele 10.00 – 18.00;
- sâmbăta, duminica, deschis între orele 12.00 – 20.00;
- luni și marți – închis.

Programul angajaților care au responsabilități în funcționarea zilnică a Centrului va fi stabilit de către Directorul Centrului, în așa fel încât să fie respectate prevederile Codului muncii.

**Art. 24** Persoanele care se fac vinovate de încălcarea legii și a prevederilor prezentului regulament vor răspunde disciplinar, patrimonial, contravențional, civil sau penal după caz, în funcție de gravitatea faptelor săvârșite și a pagubelor produse, de orice fel.

**Art. 25** Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat cu alte prevederi legale și ulterior, cu condiția ca și aceste modificări/completări să fie aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, cu votul a două treimi din numărul total de consilieri locali.

Vizat,

Jur. Livia Lenghel  
Director executiv

Adriana Rusu  
Șef Serviciu

Întocmit,

Șef birou,

Laura Ghinea