

**REGULAMENT PRIVIND CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE
CONSILIILOR CIVICE DE CARTIER**

CAP. I. DEFINIȚIE, SCOPURI ȘI OBIECTIVE

Art. 1. Consiliile Civice de Cartier (C.C.C.) sunt grupuri de voluntari ce realizează exercițiul unei cetățenii active și implicarea a cât mai mulți cetățeni în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în municipiu.

Art.2. Consiliul Civic Municipal (C.C.M.) este un for de dezbatere la nivelul Municipiului Baia Mare, format din câte 2 reprezentanți aleși din cadrul C.C.C., care se va întruni cel puțin semestrial pentru a analiza activitatea C.C.C. și modul în care autoritățile locale își însușesc sugestiile și inițiativele acestora.

Art.3 – Scopurile urmărite prin înființarea consiliilor civice sunt:

- a) Implicarea cetățenilor din toate cartierele municipiului Baia Mare in elaborarea, definirea si aprobarea politicilor publice ale comunității,
- b) Informarea locuitorilor despre strategia generala a autorităților publice locale,
- c) Identificarea prin contact direct a așteptărilor cetățenilor din fiecare cartier in parte si consultarea lor in vederea realizării planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar;
- d) Realizarea unei transparente decizionale majore si legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni,

Art. 4 – Obiectivele urmărite prin aplicarea conceptului de consilii civice sunt:

- a) sporirea gradului de implicare si responsabilitatea administrației publice, față de cetățean,
- b) stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor de interes comunitar,
- c) armonizarea viziunii municipalității cu opiniile și așteptările cetățenilor,
- d) îmbunătățirea transparente decizionale si a modului cum sunt folosite resursele bugetare ale comunității

Art. 5. Prezentul regulament stabilește modul de constituire, componența, atribuțiile și procedura de lucru a Consiliilor Civice de Cartier.

CAP. II Constituirea și componența Consiliilor Civice de Cartier

Art. 6. (a) Se constituie un număr de 13 Consilii Civice de Cartier, în cartierele Municipiului Baia Mare, delimitate conform Anexei 1.

(b) Se constituie Consiliul Civic Municipal format din 26 de membri, respectiv din

câte 2 reprezentanți ai fiecărui C.C.C;

(c) Se constituie Biroul permanent (B.P.) al C.C.M. format din președinte și 6

membri, aleși din rândul celor 26 de reprezentanți ai C.C.C., ca organ permanent

de coordonare al activității C.C.C.

Art. 7 – (a) Poate să se înscrie în C.C.C. orice cetățean având vârsta minimă de 18 ani, care are domiciliul în Municipiul Baia Mare, în cartierul corespunzător C.C.C.

(b) Consiliile civice nu au caracter sau coloratura politica, nu organizează acțiuni

cu tentă politică și nu se implică în niciun fel în campaniile electorale.

Art. 8 – (a) C.C.C. sunt compuse din minimum 15 membri voluntari , care își vor

depune o solicitare de înscriere în C.C.C., în termen de maximum 10 de zile lucrătoare de la data adunării generale de cartier.

(b) cetățenii ale căror cereri sunt înregistrate după termenul limită rămân pe lista de rezervă și au prioritate pentru orice acțiune de completare ulterioară a efectivului C.C.C.

(c) C.C.M. și fiecare C.C.C. își aleg un președinte și un secretar, care vor fi responsabili de comunicarea cu Primăria

(d) președintele și secretarul C.C.C. vor fi membri în C.C.M. și vor participa la întrunirile acestuia;

(e) în cazul în care nu pot participa la lucrările C.C.M., președintele sau secretarul C.C.C. vor delega o persoană dintre membri C.C.C. care să-i înlocuiască cu această ocazie;

Art.9 – Nu pot face parte din C.C.C. membrii Consiliului Local al Municipiului Baia Mare .

Art.10 – (a) Anual vor fi înlocuiți sau reînscriși membrii fiecărui C.C.C. cu respectarea

condițiilor prevăzute la Art.7 - 9

(b) În afara celor înlocuiți la termen, vor fi înlocuiți membrii din C.C.C. care

renunță din motive personale, cu un preaviz de minimum 30 de zile sau care

lipsesc nemotivat la cel puțin doua întâlniri consecutive ale C.C.C.

CAP.IV PROCEDURA DE LUCRU

Art. 11 - Membrii C.C.C. sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament transport în comun, legitimații de parcare, etc.). Ei vor lucra numai pentru binele comunității și vor participa activ în procesul de luare a deciziilor administrative, fiind cei care vor încuraja inițiativa civica, promovând propunerile cetățenilor cartierului pentru a se materializa prin hotărâri ale Consiliului Local sau propuneri de modificare a acestora.

Art.12. –C.C.C va avea ca principal instrument de lucru adunarea cetățenească a cartierului. Organizarea adunărilor cetățenești se va face după următoarea procedură:

a) C.C.C. se întrunesc trimestrial sau ori de cate ori consideră că este necesar, la adunări participând: membrii C.C.C., cetățeni din cartier,

Primarul, Viceprimarii, Administratorul Public, Secretarul Primăriei, Consilieri locali și alte persoane din aparatul propriu al Primarului, în funcție de tema supusă dezbaterii publice.

- b) La întruniri pot fi invitați și parlamentarii din circumscripția din care face parte consiliul de cartier, alte persoane (șefi ai regiilor sau firmelor subordonate Consiliului Local) care au tangență sau competențe cu problematica dezbătută,
- c) Tema adunărilor va fi comunicată Primarului de către președinții consiliilor de cartier, cu minimum de 10 zile înainte de adunarea cetățenească a cartierului, care o va transmite spre publicare în mass - media locală;
- d) Anunțul privind adunarea cetățenească va fi publicat cu cel puțin 5 zile înaintea adunării și va cuprinde tema abordată, data, ora și locul de desfășurare;
- e) Deciziile în cadrul C.C.C. , C.C.M. și B.P. al C.C.M. se iau prin votul majorității simple, reprezentanții municipalității, respectiv invitații neavând drept de vot.
- f) La adunările cetățenești de cartier se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai C.C.C., cuprinzând suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate responsabil de relația cu C.C.C, în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat adunarea cetățenească.
- g) La ședințele C.C.M și B.P. se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai B.P., care cuprind suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate responsabil de relația cu C.C.C, în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat ședința.
- h) În afara adunărilor cetățenești, C.C.C. pot transmite propuneri scrise privind probleme de interes comunitar sau sesizări ale unor grupuri reprezentative de cetățeni către municipalitate, semnate de cel puțin jumătate din membrii C.C.C.;
- i) Propunerile C.C.C. și sesizările referitoare la deficiențele din cartier vor fi rezolvate în maximum 10 zile de la data înregistrării lor, compartimentul de specialitate din aparatul propriu al primarului asumându-și sarcina răspunsului scris către CCC.
- j) Activitățile Consiliilor Civice de Cartier și a Consiliului Civic Municipal vor fi publice și se vor putea urmări pe pagina de Internet a municipiului

Art. 13 – În relația cu Consiliul Local:

- a) Reprezentanții C.C.C. pot fi invitați să participe și la ședințele comisiilor de specialitate, care au de analizat și avizat proiecte de hotărâre cu impact asupra vieții și activității comunităților din care fac parte și la care au de adus amendamente.
- b) Reprezentanții C.C.C. vor fi informați în legătură cu borderourile proiectelor de hotărâre ale ședințele Consiliului Local prin grija compartimentului de specialitate nominalizat în prezenta hotărâre;
- c) Consiliul Local al Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, însă nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste propuneri, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să

cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau modificarea fiecărei propuneri.

Art. 14. În relația cu executivul Municipiului:

- a) la întâlnirile C.C.C. executivul va fi reprezentat de o persoană sau mai multe, desemnate de Primar, care să asigure suportul tehnic al dezbaterilor, în funcție de tema stabilită în prealabil
- b) executivul Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, dar nu este obligat să-și întemeieze acțiunile exclusiv pe propunerile CCC, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau adaptarea fiecărei propuneri.
- c) Membrii C.C.C. vor avea atribuții de monitorizare și observare a activității generale din cartier, vor informa președintele C.C.C. despre neregulile constatate privind administrarea și gestionarea serviciilor și domeniului public. Observațiile lor vor fi înaintate bilunar, sau ori de câte ori este nevoie către edil, prin serviciul desemnat din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 15 – C.C.C. organizează, din proprie inițiativă, cu sprijinul Primarului, participarea cetățenilor la realizarea unor obiective concrete, precum: locuri de joacă pentru copii, realizarea unor amenajări a zonelor verzi și alte lucrări de interes public, în colaborare cu S.P.A.U.

Art. 16 – C.C.C. se implică în promovarea unor proiecte de hotărâri cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată prin:

(a) întocmirea listei de susținători ai proiectului și semnarea ei de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului.

(b) redactarea proiectelor de hotărâre, cu sprijinul secretarului municipiului și al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului.

Art.17 - De organizarea întâlnirilor periodice, întocmirea proceselor verbale ale lucrărilor comitetului, evidența propunerilor, a planurilor de acțiune și prezentarea lor, se ocupă compartimentul desemnat de Primar.

Art.18 – Întâlnirile C.C.C. vor avea loc la una din unitățile de învățământ din cartier, prin grija Primarului care va încheia în acest sens un acord de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

Art.19. – Anual, fiecare C.C.C. va întocmi un raport de activitate care va fi adus la cunoștința C.C.M. Biroul permanent al C.C.M. va întocmi o sinteză a rapoartelor C.C.C., pe care o va înainta Primarului Municipiului.

Art. 20 – Membrii C.C.C. vor fi anunțați în legătură cu elaborarea proiectelor de acte normative cu impact asupra cartierului respectiv, aplicând corespunzător prevederile Art. 6 alin.3 din Legea nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art. 21 – Municipiul Baia Mare va elibera, la terminarea perioadei de voluntariat a membrilor C.C.C., un certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;

Art. 22. – Pe perioada mandatului membrului C.C.C., acesta beneficiază de o legitimație care îi atestă această calitate. Membrul în C.C.C. căruia nu i se prelungește această calitate va preda legitimația de membru persoanei responsabile cu coordonarea activității C.C.C., din partea Municipiului Baia Mare.