

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI MUNICIPALE DE SISTEMATIZARE A CIRCULAȚIEI ÎN MUNICIPIUL BAI A MARE

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind organizarea și funcționarea Comisiei municipale de sistematizare a circulației din cadrul Primăriei municipiului Baia Mare.

Art.1. Comisia municipală de sistematizare a circulației se constituie din reprezentanți ai Primăriei Municipiului Baia Mare, Biroului Poliției Rutiere din cadrul Poliției Municipiului Baia Mare, societății de Transport Local, societăților care se ocupă de întreținerea drumurilor din Municipiul Baia Mare, reprezentanți ai operatorilor de rețele publice, reprezentanți ai societăților de taximetrie, specialiști din cadrul serviciilor descentralizate ale statului cu răspunderi în acest domeniu.

Comisia municipală numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Baia Mare reglementează, controlează și monitorizează activitatea de sistematizare a circulației pe drumurile publice administrate de Consiliul Local Baia Mare și avizează modificările survenite pe drumurile publice (sau în vecinătatea lor) situate pe raza administrativă a municipiului Baia Mare dar care nu se află în administrarea Consiliului Local Baia Mare, definind condițiile și modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere, apărarea vieții și integrității corporale, a sănătății persoanelor, proprietății publice și private, protecția mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor în acest domeniu.

Art.2. Actele normative care stau la baza activității Comisiei municipale de sistematizare a circulației:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
 - Legea serviciilor de transport public local nr.92/2007, modificată și completată;
 - Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980/2011 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, modificat și completat;
 - Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
 - Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificată și completată;
 - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;
 - Ordinul nr. 6/2003 privind măsuri pentru respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în scopul asigurării fluidizării traficului și a siguranței circulației pe drumurile publice de interes național și județean, modificat și completat;
 - Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, modificată și completată;
 - Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, modificată și completată;
 - Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată;
 - Ordinul nr. 118/2002 pentru modificarea pct. 3,4, 15 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 571/1997;
 - Standardele și normativele în vigoare;
 - Hotărârile Consiliului Local Baia Mare și Dispozițiile Primarului Municipiului Baia Mare referitoare la reglementările circulației rutiere de pe raza Municipiului Baia Mare;
 - Alte acte normative referitoare la drumuri, siguranța circulației rutiere, protecția mediului, amenajarea teritoriului, etc.;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.3. (1) Comisia este numită prin dispoziție a Primarului la propunerea Serviciului Infrastructură din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Publică a Primăriei Municipiului Baia Mare.

(2) Structura Comisiei municipale de sistematizare a circulației este formată din:

a) 13 Membri cu drept de vot, după cum urmează:

- 1 Președinte: Primar
- 1 Vicepreședinte: Viceprimar
- 8 Membri din cadrul personalului angajat din instituție
- 1 Reprezentant Poliția Municipiului Baia Mare – Biroul Rutier
- 1 Reprezentant SC URBIS SA Transport Local Baia Mare
- 1 Reprezentant Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare

b) 7 Membri supleanți

- 1 Viceprimar - pentru Presedinte
- 3 Membri din cadrul personalului angajat din instituție
- 1 Reprezentant Poliția Municipiului Baia Mare – Biroul Rutier
- 1 Reprezentant SC URBIS SA Transport Local Baia Mare
- 1 Reprezentant Serviciul Public Ambient Urban Baia Mare

c) 6 Colaboratori fără drept de vot:

- 1 Reprezentant SC VITAL SA Baia Mare
- 1 Reprezentant SC DELGAZ GRID SA Baia Mare
- 1 Reprezentant SC DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ SA Baia Mare
- 1 Reprezentant SC ARL CLUJ SA – societate care execută lucrări de drumuri
- 1 Reprezentant SC CONSTRUROM SA – societate care execută lucrări de drumuri
- 1 Reprezentant SC ELECTRIK SERVICE CONSTRUCT SRL – societate care prestează serviciile de întreținere indicatoare rutiere și semafoare

d) 1 Secretar fără drept de vot din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Publică -Serviciul Infrastructură

Art.4. Funcționarea comisiei de circulație

4.1 În vederea îndeplinirii atribuțiilor Comisia municipală de sistematizare a circulației se întrunește, de regulă, săptămânal sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui, iar în lipsa acestuia a Vicepreședintelui, fiind legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii și iau hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți.

4.2 Propunerea ordinii de zi se face de către secretariatul Comisiei de Circulație, după verificarea documentațiilor. Ordinea de zi se aprobă de către Președinte/Vicepreședinte.

4.3 Membrii comisiei au obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse analizei pentru stabilirea unui punct de vedere până la data ședinței. Documentațiile incluse pe ordinea de zi a ședinței sunt transmise în format electronic membrilor comisiei, la solicitarea acestora, pe adresele de e-mail furnizate.

4.4 Convocarea membrilor comisiei și, după caz, a proiectanților, a beneficiarilor sau a investitorilor se face telefonic sau prin e-mail, prin grija secretariatului.

4.5 Lucrările ședințelor Comisiei de circulație sunt conduse de Președinte, iar în lipsa acestuia de către inlocuitorul acestuia sau de către Vicepreședinte.

4.6 Secretariatul comisiei consemnează prezența membrilor care vor semna pe Borderoul ședinței Comisiei municipale de sistematizare a circulației (Anexa 1 la prezentul Regulament), redactează Hotărârea Comisiei municipale de sistematizare a circulației (Anexa 2 la prezentul Regulament), și adresele de comunicare a concluziilor ședințelor comisiei.

4.7 Deciziile în Comisia de Circulație se iau cu majoritatea celor prezenți și se vor cuprinde în Hotărârea Comisiei de Circulație, care va fi semnată de Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte, și, redactată de secretarul comisiei.

4.8 Solicitarea de participare la ședințe a unor invitați de specialitate sau a unor reprezentanți din partea unor instituții, intră în competența secretariatului, la solicitarea Președintelui/Vicepreședintelui.

4.9 Hotărârile Comisiei de Circulație vor fi transmise tuturor compartimentelor din primărie sau altor instituții care au atribuții în ceea ce privește implementarea hotărârilor prin grija secretarului Comisiei.

4.10 Hotărârile Comisiei de Circulație stau la baza emiterii de către Municipiul Baia Mare a Avizelor/Acordurilor/Autorizațiilor prevăzute la art.6.

4.11 Se mandatează Primarul cu semnarea Avizelor/Acordurilor/Autorizațiilor prevăzute la art.6.

Art.5. Obiective

- asigurarea unei circulații rutiere și pietonale fluente și sigure pe strazile municipiului;
- reducerea timpului cât strazile sunt supuse restricțiilor sau închiderii circulației;
- realizarea măsurilor de siguranță a circulației pe timpul executării lucrărilor în zona drumului public;
- prezervarea calitatii drumului public în urma efectuării lucrărilor la rețelele edilitare;
- respectarea legislației în vigoare la construirea, repararea și întreținerea lucrărilor edilitare subterane și supraterane;
- punerea în valoare și prin organizarea circulației rutiere și pietonale a valorilor specifice municipiului Baia Mare;
- protejarea monumentelor și locurilor istorice din municipiu împotriva efectelor noxelor provocate de circulația rutiera;
- semaforizarea unor intersecții și treceri pietonale;
- îmbunătățirea și modernizarea dispozitivului de semnalizare rutiera;
- organizarea acțiunilor de mediatizare a siguranței circulației rutiere și pietonale;

Art.6. Comisia municipală de Sistematizare a Circulației este mandatată de către Consiliul Local și are competența de a **analiza, stabili și aproba** măsuri privind circulația, staționarea și parcarea vehiculelor precum și lucrările care se execută pe raza Municipiului Baia Mare, cum ar fi:

- strategii de dezvoltare a municipiului Baia Mare privind menținerea viabilității și perfecționarea dispozitivului de semnalizare rutiera;
- studiile întocmite privind circulația generală în municipiu;
- studii privind intersecțiile ce urmează a fi semaforizate;
- intersecțiile în care se vor amenaja noduri de girație;
- proiectele parcărilor inclusiv cele sub și supraterane;
- montarea și demontarea indicatoarelor rutiere;
- stabilirea de noi reglementări privind circulația rutieră: străzi cu sens unic, treceri pietonale, zone de parcare, închiderea temporară a parcărilor publice, zone rezidențiale, trasee speciale pentru traversarea sau ocolirea centrului orașului, priorități de trecere, limitarea vitezei de deplasare inclusiv cu limitatoare de viteză, limitarea tonajului, stabilirea programului de aprovizionare în zonele restricționate;
- optimizarea traseelor, amplasarea stațiilor mijloacelor de transport în comun local cât și cele pentru transportul interurban și a stațiilor pentru Taxi;
- măsuri ce vizează modificări temporare ale reglementărilor de circulație;
- orice fel de lucrări pe drumurile publice sau în imediata lor vecinătate, precum și orice alte măsuri privind circulația pe drumurile publice care cad în responsabilitatea comisiei;
- reglementarea circulației, parcerii, staționării și opririi pe străzi a vehiculelor și circulației pietonilor;
- reglementarea accesului autovehiculelor de tonaj în zonele cu restricție din municipiu;
- lucrări care presupun afectarea fizică a infrastructurii drumului public (carosabil, trotuare, platforme, acostamente, scuaruri, piste de bicicliști, etc) și a zonei verzi de siguranță a drumului cum ar fi: realizarea lucrărilor de extindere, înlocuire de rețele inclusiv a bransamentelor și racordurilor la rețelele de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu care afectează circulația rutieră, etc.;
- participa la stabilirea condițiilor tehnice de executare a lucrărilor de investiții (la rețelele edilitare);
- executarea recepției refacerilor spargerilor efectuate în zona drumului public la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție și recepția finală luând sau propunând măsurile de remediere acolo unde acestea se impun prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Baia Mare;
- perfecționează continuu metodologia de urmarire a spargerilor și refacerilor acestora;
- execută controlul permanent asupra modului în care se respecta prevederile Acordului /autorizației administratorului drumului de către beneficiari și constructori;
- analizează periodic împreună cu administratorii de rețele edilitare, stadiul și calitatea execuției lucrărilor în trama stradala, aflate în derulare;
- respectarea legislației în vigoare referitoare la construirea, repararea și întreținerea lucrărilor edilitare subterane și supraterane;
- eliberarea Acordului/ autorizației administratorului drumului public pentru executarea de spargerii în zona drumului și domeniului public;
- acordarea avizelor necesare eliberării autorizațiilor de construire instalații subterane și pentru amplasarea în zona drumului public a instalațiilor, panourilor publicitare etc.;
- aprobă semaforizarea unor intersecții și treceri pietonale;

- aprobă accese auto de pe domeniul public la obiective publice și private;
- aprobă lucrări pe domeniul public care afectează circulația rutieră și pietonală;
- aprobări pentru construcții în zona drumului;
- aprobări pentru racorduri și branșamente la rețelele edilitare care afectează circulația rutieră/ pietonală sau care se execută pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă;
- aprobări pentru lucrări de branșamente aeriene în zonele în care nu sunt interzise prin regulamentul local de urbanism și lucrări de branșamente și racorduri executate pe domeniul public la infrastructura tehnico-edilitară existentă în zonă , care se pot executa fără autorizație de construire, în conformitate cu Legea 50/1991republicată;
- aprobări pentru acțiuni (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc) în zona drumului public și de pe drumul public;
- aprobări pentru amplasarea pe trotuar / arteră a unor terase;
- aprobări pentru modificări ale reglementărilor de circulație existente;
- avizează PUZ - uri, PUD – uri, proiecte pentru imobile, rețele edilitare, modernizări drumuri și/sau obiective de investiții, organizări de șantier / amplasare schele/ staționare utilaje construcții, cerute prin Certificatul de Urbanism în vederea obținerii autorizațiilor necesare.
- menținerea unei permanente legături cu cetățenii orasului, Poliția Rutiera, societățile de transport, detinatorii de rețele edilitare, societăți de taximetrie;
- verifica, analizeaza si rezolva sesizarile si reclamatiiile persoanelor fizice si juridice din municipiul Baia Mare privind siguranta circulatiei;
- urmărește punerea în practica a Hotărârilor Consiliului Local si a dispozitiilor Primarului;

Art.7. Acordul emis în baza Hotărârii Comisiei municipale de sistematizare a circulației privind închiderea circulației și instituirea restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumurilor publice și/sau pentru protejarea drumului, precum și pentru organizarea unor evenimente (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc) este valabil numai însoțit de avizul Poliției Rutiere.

Art.8. Avizele, acordurile / autorizațiile, răspunsul la solicitări/sesizări vor fi redactate în baza Hotărârii comisiei de către Secretarul comisiei și vor fi semnate de către Primarul Municipiului Baia Mare

Art.9. Documentele necesare pentru avizarea și emiterea acordurilor/autorizațiilor

9.1 AVIZ DE PRINCIPIU

Pentru Planurile de Urbanism Zonal (P.U.Z.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Aviz de oportunitate (1 exemplar, copie);
- Memoriu de prezentare (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă (după caz);
- Plan cu reglementările urbanistice in care trebuie sa se specifice sectiunile transvesale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale).

Pentru Planurile de Urbanism de Detaliu (P.U.D.):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Extras din P.U.Z. (P.U.Z.-ul în vigoare sau P.U.Z.-ul / P.U.Z.-urile expirate, dar care au produs efecte), 1 exemplar, copie;
- Plan cu suprapunere P.U.G./P.U.Z. (2 exemplare, originale);
- Plan cu regimul juridic și circulația terenurilor (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
- Plan cu situatia existentă (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale);
- Plan cu reglementările urbanistice in care trebuie sa se specifice sectiunile transvesale ale arterelor rutiere (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale);

Pentru IMOBILE:

- Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Certificat de nomenclatură stradală (pentru obiectivele ce nu dețin nr. poștal)
- Acte de proprietate, dacă accesul se face dintr-o arteră de servitute;
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, cu marcarea terenului destinat investiției;
- Extras PUZ / Plan suprapunere PUG sau PUZ;
- Studiu de trafic privind impactul traficului generat/atras de noua dezvoltare propusa asupra traficului rutier din zonă, pentru parcări cu peste 100 locuri (dacă nu a fost prezentat la faza acordului de principiu);
- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale); Pe acest plan trebuie să se figureze:
 - bilanțul de suprafețe pe funcțiuni (Acđ - aria construită desfășurată, Au -aria utilă);
 - numărul de locuri de parcare necesar și propus (pe funcțiuni și total), în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 391/2017 modificat și completat cu HCL nr. 104/2019 și HCL nr.523/2019;
 - modul în care sunt propuse a fi realizate locurile de parcare: simple sau mecanice, cu precizarea poziționării acestora pe nivelele imobilului. In cazul locurilor de parcare dotate cu instalații mecanice se va preciza tipul instalației;
 - cotarea spațiilor de parcare și a căilor de rulare, inclusiv a rampelor de acces auto (dacă este cazul);
 - numerotarea locurilor de parcare;
 - modul în care este propusă a se realiza platforma menajeră în cazul locuințelor colective (blocuri)
 - reglementările pentru circulația vehiculelor și a pietonilor în incintă și în zona accesului/ acceselor la imobil;
 - planul de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere va fi vizat de către verificator atestat M.L.P.A.T. - (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat.
 - racordul între parcela studiată și drumul de acces /drum public
- Memoriu tehnic de arhitectură (1 exemplar, copie), care va cuprinde toate informațiile solicitate la „Planul de situație”;
- Planurile de nivel ale imobilului (2 exemplare, originale), cu evidențierea pe fiecare nivel a funcțiunilor, ariei construite desfășurate (Acđ), ariei utile (Au) și a numărului de apartamente. În cazul planurilor de nivel, unde sunt prevăzute locuri de parcare (subsol, demisol, parter,...), acestea vor fi evidențiate în desen;
- Secțiuni / secțiuni pe care să se figureze rampa/rampele de acces auto (dacă parcare se face și la subsol), pe care să figureze cota de pornire și cota de sosire a rampei, lungimea acesteia și panta (2 exemplare, originale);

Pentru REȚELE EDILITARE, MODERNIZĂRI DRUMURI ȘI/SAU OBIECTIVE DE INVESTIȚII:

- Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral;
- Plan de situație anexă la certificatul de urbanism, cu rețele / drumuri (scara 1:500, nemodificată, 2 exemplare, originale), pe care să se figureze traseul;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, **2 exemplare, originale**);
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră finală pentru modernizarea drumurilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale); Planul de situație cuprinzând reglementările pentru organizarea circulației rutiere, la finalizarea lucrărilor de modernizare ale drumului, va fi vizat de către (domeniile de exigență A4, B2, D.). Planșa desenată va fi însoțită de referatul verificatorului atestat;
- Profile transversale, numai în cazul modernizării drumurilor;
- Plan cu suprapunere PUZ, numai în cazul modernizării drumurilor.

Pentru ORGANIZĂRI DE ȘANTIER / AMPLASARE SCHELE/ STAȚIONARE UTILAJE CONSTRUCȚII:

- Cerere completată și însușită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Autorizația de Construire privind imobilul sau Certificatul de urbanism, după caz (1 exemplar, copie);
- Plan de încadrare în zonă (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale), pe suport cadastral, pe care să se figureze poziția și dimensiunile organizării de șantier / schelei;

- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere pe perioada lucrărilor (scara 1:500, 2 exemplare, originale) , dacă este cazul.

Pentru EVENIMENTE (manifestatii, evenimente culturale, evenimente sportive, filmări etc):

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Plan de situație cu semnalizarea rutieră temporară pentru organizarea circulației rutiere, închiderea zonelor de parcare pentru pregătirea și desfășurarea evenimentului (scara 1:500, 1:1000 sau 1:2000; 1 exemplar, original), dacă acesta presupune restricționarea circulației.

Pentru MODIFICĂRI ALE REGLEMENTĂRII DE CIRCULAȚIE EXISTENTE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Studiu din care să reiasă necesitatea modificării reglementării de circulație existente;
- Studiu de trafic pentru proiectele care implică mai multe artere rutiere și mai multe intersecții în cadrul unei zone urbane mai largi. Studiul de trafic trebuie să pună în evidență efectul modificărilor de circulație propuse asupra situației existente;
- Plan de situație cu reglementările pentru organizarea circulației rutiere (scara 1:500 sau, după caz, altă scară; 2 exemplare, originale), pe care să figureze reglementarea existentă (semnele de circulație, cu mențiunea „ex”) și varianta propusă (semnele de circulație, cu mențiunea „p”).

Pentru AMPLASAREA PE TROTUAR / ARTERĂ A UNOR TERASE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Acord Arhitect Sef;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția terasei;
- Schita terasei, cu dimensiunile acesteia;

Pentru AMPLASAREA ÎN ZONA DRUMULUI PUBLIC A UNOR PANOURI PUBLICITARE:

- Cerere completată și însoțită de beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- Certificat de urbanism (1 exemplar, copie);
- Memoriu tehnic;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze poziția panoului;
- Schita panoului, cu dimensiunile acestuia;

9.2 ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Baia Mare, pentru realizarea **bransamentelor și/sau racordurilor** planificate la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- **Certificat de urbanism** (pentru execuția bransamentului/racordului) în termen de valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I./ C.I. beneficiar;
- Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele
- Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
- Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
- Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele bransamentelor/racordurilor , cu viza deținătorilor de rețele;
- Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
- Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);
- Dovada achitării taxei pentru bransament/racord.

9.3 ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Baia Mare, pentru realizarea **extinderilor** la rețelele tehnico-edilitare

- Cerere completată și însoțită de operatorul de servicii, constructor, executantul refacerii, beneficiar / reprezentant a beneficiarului;
- **Autorizație pentru construire** (pentru execuția extinderilor la rețelele edilitare) în termen de

- valabilitate (1 exemplar, copie);
- Copie C.U.I/ C.I. beneficiar;
 - Avizul tehnic de racordare eliberat de operatorul de rețele
 - Memoriu tehnic privind soluțiile adoptate în cadrul proiectului inclusiv soluțiile pentru desfacerea și refacerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și a zonelor verzi;
 - Plan de încadrare în zonă pe suport cadastral (scara 1:1000 și/sau 1:2000; 2 exemplare, originale);
 - Plan de situație (scara 1:500, nemodificată; 2 exemplare, originale), pe care să se figureze coordonatele stereo și rețelele extinderilor și bransamentelor (după caz), cu viza deținătorilor de rețele;
 - Detalii de sistem rutier sau zonă verde pentru refacere;
 - Plan semnalizare rutieră pentru execuția lucrărilor și graficul de execuție (după caz);

În cazul în care se solicită emiterea Acordului/autorizației pentru execuția lucrărilor de **extindere și a bransamentelor/racordurilor** se va face dovada achitării taxei pentru bransament/racord .

Art.10. Se aprobă modelul "Borderoul ședinței Comisiei municipale de sistematizare a circulației în municipiul Baia Mare" (Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

Se aprobă modelul de " Hotărâre „ a Comisiei municipale de sistematizare a circulației în municipiul Baia Mare privind măsurile luate în ședințele Comisiei în vederea desfășurării fluente și în siguranță a circulației rutiere pe drumurile publice din Municipiul Baia Mare (Anexa nr.2 la prezentul Regulament).

Se aprobă modelul de **ACORD/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI** pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Baia Mare, pentru realizarea **extinderilor și/sau bransamentelor/racordurilor** la rețelele tehnico-edilitare (Anexa nr.3 la prezentul Regulament).

Se aprobă modelul de AVIZ (Anexa nr.4 la prezentul Regulament).

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIA MARE
Comisia municipală de sistematizare a circulației

APROBAT
PREȘEDINTE/VICEPREȘEDINTE

B O R D E R O U L Nr:___

Ședința comisiei din data de: _____/202__

ORDINEA DE ZI:

- 1.
- 2.
- 3
- ...

Nr. Crt.	MEMBRI COMISIEI	DA	NU	OBSERVAȚII
1				
2				
3				
...				

Nr. Crt.	COLABORATORI	DA	NU	OBSERVAȚII
1				
2				
3				
...				

Data _____/202_

Secretar Comisie

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BAIĂ MARE
Comisia municipală de sistematizare a circulației

HOTĂRÂREA Nr: _____/202_

Comisia municipală de sistematizare a circulației
întrunită în ședința ordinară din data de : _____/202_

Examinând:
documentatiile...
solicitările.....

Având în vedere:
decizia membrilor Comisiei municipale de sistematizare a circulației consemnată în Borderoul nr.....

Potrivit competențelor conferite de H.C.L. nr...../2021,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1...

Art.2...

Art.3...

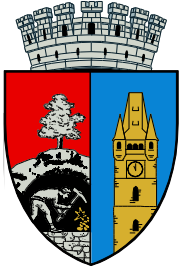
...

Art... Cu ducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează.....

PREȘEDINTELE / VICEPREȘEDINTELE
COMISIEI

Data _____/202_

Secretar Comisie



PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. /

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

pentru spargerea sistemului rutier (carosabil, trotuare, platforme, acostamente) și zonă verde aparținând domeniului public al municipiului Baia Mare, pentru realizarea **extinderilor și/sau bransamentelor/racordurilor** la rețelele tehnico-edilitare;

avizată în ședința Comisiei municipale de sistematizare a circulației din data de
prin Hotărârea nr.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1998 pentru aprobarea O.G.nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordinul nr.1112/411/2008 al MLPT - ordin pentru aprobarea normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, HCL nr..... pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Municipale de Sistematizare a Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare.

În baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, se

AUTORIZEAZĂ:

Executarea de către (operatorul de servicii) prin (constructor),
a lucrărilor de: săpături în sistemul rutier (carosabil, trotuare, platformă, acostamente) și în zona verde,
cu obligativitatea refacerii la starea inițială a zonei afectată de lucrări, pentru: (obiectul lucrării de bază):.....

AMPLASAMENTUL LUCRĂRII:

BENEFICIAR:.....

CONSTRUCTOR:

EXECUTANTUL REFACERII:

Executare săpături în zona / Suprafața afectată:

Perioada de execuție, inclusiv refacerea zonelor afectate:

În baza documentației prezentate pentru autorizarea executării lucrărilor;

Cu privire la autorizarea executării lucrărilor, se fac următoarele

PRECIZĂRI:

A) Condiții generale:

- Începerea lucrărilor se consideră a fi momentul în care emitentul acordului/autorizației de spargere a sistemului rutier a fost înștiințat de către operatorul de servicii asupra datei începerii

efective a lucrărilor. Pentru lucrările începute și neanunțate, termenul de începere este considerat termenul de emisie al autorizației de spargere.

- Pentru instituirea restricțiilor de circulație veți solicita avizul Serviciului/Biroului Poliției Rutiere.
- Șantierul va fi asigurat cu semnalizatoare adecvate, vizibile atât ziua cât și noaptea.
- Lucrarea va fi împrejmuțată pentru a evita accidentele.
- Delimitarea săpăturii în carosabil/trotuare se va face numai cu freza, iar compactarea cu placa vibrantă.
- La executarea săpăturilor, pământul rezultat va fi transportat și depozitat astfel încât să nu împiedice desfășurarea normală a circulației pietonale și a vehiculelor.
- Refacerea sistemului rutier se va face în conformitate cu normativele în vigoare.
- Nu se va folosi la refacerea zonei afectată de spargere materialul rezultat din săpătură.
- Refacerea sistemului rutier afectat va fi executată în mod obligatoriu de către o unitate specializată în lucrări de drumuri agreată de Primăria municipiului Baia Mare, iar a zonei verzi amenajată de către SPAU Baia Mare.
- La îmbrăcămiști din beton de ciment, este obligatorie refacerea completă a dalelor deteriorate.
- Bordurile afectate vor fi înlocuite cu borduri noi.
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor ascunse, pentru fiecare strat rutier, semnat de beneficiar și constructor, va fi prezentat organelor de control, la cerere.

B) Condiții speciale:

1. Refacerea sistemelor rutiere se va realiza în următoarele condiții:

Carosabil cu îmbrăcămiști bituminoase	Carosabil cu îmbrăcămiști din beton de ciment	Străzi împietruite	Străzi cu carosabil din pământ
Balast – 30 cm	Balast – min. 30 cm	Se va reface împietruirea	Se va aduce sistemul rutier la starea inițială
Piatră spartă – 25 cm.	Nisip pilonat – 2 cm.		
Binder+uzură – 10 cm	Beton rutier BCR 4 – min.20cm.		
Trotuare	Balast – 10 cm.	Split – 10 cm	Uzură – 3 cm

2. Garanția este de 3 (trei) ani de la data recepției preliminare.

3. Prolungit valabilitatea până în data de: _____ în ședința din: _____ prin Hotărârea nr.....

PRIMAR

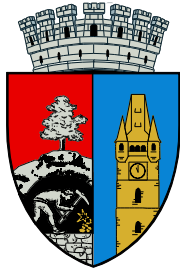
Pentru modificări sau prelungiri ale perioadei de execuție se va prezenta Comisiei un memoriu justificativ care se va analiza în ședința Comisiei.

4. Nerespectarea condițiilor și a termenelor de execuție prevăzute în autorizație se va sancționa în conformitate cu legislația în vigoare.

5. Taxa pentru eliberarea prezentei autorizații, instituită prin HCL nr., privind impozitele și taxele locale în sumă de lei a fost achitată cu O.P./chitanța nr.....din.....(după caz).

PRIMAR

Comisia municipală de sistematizare a circulației
Întocmit,
Secretar Comisie



**PRIMARUL
MUNICIPIULUI BAIA MARE**

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824
Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

Nr. /

Solicitare:

Amplasament:

Solicitant:

Adresa:

În baza Hotărârii Comisiei municipale de sistematizare a circulației nr.....din....., organism care are competența de a analiza, stabili și aproba măsuri privind circulația, staționarea și parcarele vehiculelor precum și lucrările care se execută pe raza Municipiului Baia Mare, care asigură fundamentarea avizului Primarului Municipiului Baia Mare, conform HCL pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Municipale de Sistematizare a Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, întrunită în ședința din data de, ca urmare a analizării documentației,

Emite:

AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL

Pentru:

Amplasament:

PRIMAR,

Comisia municipală de sistematizare a circulației
Întocmit,
Secretar Comisie