



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL RESURSE UMANE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Web: www.baiamare.ro

Nr. 29880/ 2019

ANUNȚ

privind selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – *Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație*

Primăria Municipiului Baia Mare anunță selecția pentru ocuparea unor posturi contractuale din cadrul Proiectului „Școala așa cum ne place!” – *Măsuri integrate de creștere a accesului și participării copiilor, tinerilor și adulților la educație*, după cum urmează:

- 1 post Coordonator Grup Țintă, pe perioadă determinată – timp parțial 4 ore/zi
- 1 post Lucrător cu copiii, pe perioadă determinată – normă întreagă

Fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice sunt următoarele:

1. Pentru postul de **Coordonator Grup Țintă**: minimum studii medii sau postliceale și minimum 5 ani experiență în muncă.

Competențe: buna cunoaștere a particularităților educaționale ale copiilor/elevilor care provin din comunitățile dezavantajate socio-economic.

2. Pentru postul de **Lucrător cu copiii**: minimum studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Dosarele de concurs se depun la sediul Municipiului Baia Mare, strada Gheorghe Șincai, nr. 37 în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Proba de interviu se va susține în maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecției dosarelor de înscriere.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată Primarului Municipiului Baia Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, persoana de contact Coman Ioana, camera 30, etaj IV, telefon 0262/211001, interior 195.

Dr. ec. Cătălin Cherecheș,
Primarul Municipiului Baia Mare

Principalele atribuții prevăzute în fișele de post sunt:

1) Coordonator Grup Țintă

- ✓ coordonarea campaniei trimestriale în comunitate de animare, conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la înscrierea copiilor de 2-5 ani la creșă sau grădiniță; (aferent A 1.1)
- ✓ coordonarea înscrierii a 260 de copii cu vârsta între 2 și 5 ani la creșă sau grădiniță, în funcție de vârsta și de dezvoltarea psihologică, emoțională și motorie a copiilor (evaluarea și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin); (aferent A 1.2)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de înscriere a copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani;
- ✓ monitorizarea furnizării de consiliere și mediere, copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani selecționați în GT cât și părinților/tutorilor acestora, pentru asigurarea menținerii acestora în GT și respectarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, inclusiv în ceea ce privește pregătirea și adaptarea copiilor la sistemul educațional sau pregătirea acestora pentru intrarea într-un alt ciclu școlar (de la creșă la grădiniță, de la grădiniță la școală); (aferent A 1.3)

- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub formă de tichete pentru frecventarea creșei și a grădiniței, complementar schemelor naționale acoperite din alte fonduri, în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 3.1)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare de sprijin financiar; (aferent A 3.1)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin material în vederea participării copiilor cu vârsta între 2 și 5 ani din GT sub formă de îmbrăcăminte/încălțăminte, produse de igienă în funcție de participarea copiilor și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 3.2)
- ✓ coordonarea campaniei trimestriale în școlile partenere sau asociate de informare și conștientizare a nediscriminării, valorilor incluziunii sociale la nivelul elevilor, părinților/ tutorilor și cadrelor didactice; (aferent 4.1)
- ✓ monitorizarea înregistrării a 570 de copii cu vârsta între 6 și 16 ani în GT cu evaluarea complexă a acestora și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin pentru părinți; (aferent 4.2)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de înregistrare a copiilor între 6-16 ani;
- ✓ monitorizarea furnizării de consiliere, mediere și mentorat atât celor 570 de copii cât și la părinții/tutorii lor, pentru asigurarea menținerii acestora în școală și GT, respectarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, inclusiv în ceea ce privește pregătirea și adaptarea copiilor la sistemul educațional sau pregătirea acestora pentru intrarea într-un alt ciclu școlar (aferent A 4.3)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de consiliere, mediere și mentorat a celor 570 de copii cât și la părinții/tutorii lor (aferent A 4.3)
- ✓ monitorizarea furnizării de servicii de terapeutice și de sprijin pt 90 copii cu cerințe educaționale sau sociale speciale din GT, care pot pune în dificultate adaptarea școlară, în vederea participării acestora la învățământul de masă; (aferent A 5.2)

- ✓ asigurarea implementării activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor, inclusiv sportive (ateliere de pictură, muzică, sport, limba engleză și utilizare calculator) adresate tuturor celor 480 copii selecționați în GT în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate și interesele, abilitățile sau talentele copiilor;(aferent A 6.2)
- ✓ asigurarea realizării de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară; (aferent A 6.3)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub forma de tichete pentru frecventarea școlii, în funcție de participarea copiilor din GT și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 8.1)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare sprijin financiar; (aferent A 8.1)
- ✓ monitorizarea furnizării de sprijin financiar sub forma de tichete pentru frecventarea școlii, în funcție de participarea copiilor din GT și a părinților/tutorilor la programele stabilite în planul educațional individualizat și schema personalizată de sprijin; (aferent A 8.2)
- ✓ participarea la realizarea procedurii de furnizare de sprijin financiar; (aferent A 8.2)
- ✓ asigurarea identificării, recrutării și înscrierii a 200 de tineri și adulți care nu au finalizat învățământul obligatoriu, cu evaluarea și realizarea planului educațional individualizat și a schemei personalizate de sprijin, în cazul minorilor; (aferent A 9.1)
- ✓ monitorizarea elaborării unei de date electronice cu copii, tinerii și adulții din grupul țintă, părinții, cadrele didactice implicate in proiect;
- ✓ asigurarea furnizării de consiliere, orientare educațională și a carierei a tinerilor și adulților selecționați în GT pentru participarea la programul a doua șansă, pentru asigurarea menținerii acestora în program și în GT, respectarea planului educațional individualizat și asigurarea sustenabilității măsurii, cu atragerea în programul furnizat a angajatorilor locali;(aferent A 9.2)
- ✓ participare la organizarea grupelor de a doua șansă; (aferent A 10.1)
- ✓ monitorizarea programului de dezvoltare de competențe transversale în domeniul educației parentale și implicării părinților la 260 de cadre didactice din școlile partenere sau asociate în proiect și furnizarea a câte 20 stimulente/an conform Anexei 7 la GS CS AP 6 (aferent A 12.1)
- ✓ sprijină orice altă activitate, în măsură în care poate și dacă este cazul;
- ✓ oferă informațiile solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când îi sunt cerute;
- ✓ realizează documentele necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului.

2) Lucrător cu copiii

- ✓ Participarea la dezvoltarea și implementarea unui program educațional complementar programului de grădiniță adresat copiilor din GT de vârsta preșcolară (aferent A 2.1)
- ✓ Participarea la elaborarea procedurii privind acordarea de hrană (aferent A 2.1)
- ✓ Furnizarea de programe educaționale de tipul „grădiniței estivale” pe durata vacanțelor de vară dintre anii școlari pentru cei 200 de copii care participă la grădiniță (aferent A 2.2)
- ✓ Participarea la stabilirea activităților zilnice care vor avea loc în cadrul „grădiniței estivale” (aferent A 2.2)
- ✓ Implementarea programului „școală după școală” pentru 108 copii selecționați în GT pe durata a 5 semestre școlare în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate nevoie educaționale pe acest domeniu (aferent A 6.1)
- ✓ Asigurarea implementării activităților extracurriculare de dezvoltare a abilităților/talentelor, inclusiv sportive (atelier de pictură, muzică, sport, limba engleză și utilizare calculator) în vederea creșterii atractivității mediului educațional în funcție de planul educațional individualizat întocmit în care vor fi identificate și interesele, abilitățile sau talentele copiilor (aferent A 6.2)
- ✓ Organizarea de tabere de vară cu durată de o săptămână pe perioada vacanței de vară. (aferent A 6.3)
- ✓ Participarea la realizarea unui program pentru fiecare zi a săptămânii (aferent A 6.3)
- ✓ Sprijinirea oricărei altei activități, în măsura în care poate și dacă este cazul
- ✓ Oferirea informațiilor solicitate referitoare la proiect și stadiul acestuia atunci când îi sunt cerute
- ✓ Realizarea documentelor necesare în vederea unei implementări de succes a proiectului